	Comune di Coriano **Provincia di Rimini**	**AREA** **SERVIZI URBANISTICA ED EDILIZIA**	Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RIMINI) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659811 (Centralino) Tel. 0541/659829 (Segreteria Area) PEC: comune.coriano@legalmail.it E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it P.IVA: 00616520409

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI AUTOCANDIDATURE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO (CQAP) DEL COMUNE DI CORIANO PER IL PERIODO 2027-2031**

Avviso pubblicato all'Albo pretorio online. La scadenza per le candidature è fissata secondo il punto 6 del presente avviso.

IL RESPONSABILE D'AREA

PREMESSO che:

- la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio è un organo consultivo dell'Amministrazione comunale cui spetta, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 15/2013, l'emanazione di pareri obbligatori e non vincolanti in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi edilizi ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale;
- il Regolamento Edilizio Comunale vigente, approvato per ultimo con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 23/04/2024, disciplina il funzionamento della CQAP agli artt. 11, 12 e 13;
- ai sensi dell'art 11 del Regolamento Edilizio sopra richiamato, la CQAP esprime pareri obbligatori non vincolanti nei seguenti casi:
  a) sul rilascio dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 2, lett. a) della L.R. 15/2013 e s.m.i.;
  b) sugli interventi edilizi indicati all'art. 6, comma 2, lett. b) della L.R. 15/2013 e s.m.i.;
  c) sull'approvazione dei seguenti strumenti urbanistici:
     - Regolamenti, Piani e/o programmi attuativi aventi per oggetto l'arredo urbano, le insegne, i colori e le tinteggiature degli organismi edilizi, il verde urbano;
     - Piani urbanistici attuativi comunque denominati (PUA, PSA, ecc.) e loro varianti, ad esclusione dei PU di cui all'art. 113 delle NdA del PRG;
- l'attuale composizione della CQAP, relativa al quinquennio 2021-2026, è stata nominata con deliberazione della Giunta comunale n. 164 del 30 novembre 2021;
- risulta necessario provvedere alla nomina di una nuova Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio del Comune di Coriano per il periodo 2027-2031;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 206 del 28/10/2026 è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Coriano indice una procedura ad evidenza pubblica, finalizzata alla raccolta delle candidature, sulla base di titoli e curricula professionali, per la nomina dei cinque componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (C.Q.A.P.) per il quinquennio 2027-2031.

La procedura è indetta ai sensi degli artt. 11, 12 e 13 del Regolamento Edilizio comunale (R.E.), da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 23 aprile 2024. Per quanto riguarda i compiti, il funzionamento e la composizione della Commissione, si rinvia alle disposizioni contenute nei medesimi articoli.

I componenti, tutti esterni all'Amministrazione comunale, devono possedere una comprovata esperienza in uno o più dei seguenti ambiti: beni architettonici e culturali, tutela e salvaguardia dei beni ambientali e paesaggistici, progettazione urbanistica e progettazione architettonica, sia di conservazione e restauro sia di nuova realizzazione nonché scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali.

L'esperienza e la competenza possono essere documentate attraverso attività di ricerca o insegnamento universitario, pubblicazioni di rilevanza non esclusivamente locale, attestati, premi o altri riconoscimenti di merito rilasciati da istituzioni culturali di prestigio, nonché attraverso incarichi pluriennali presso pubbliche amministrazioni competenti in materia di tutela del patrimonio ambientale, storico e culturale.

È inoltre richiesta una specifica esperienza professionale nella progettazione edilizia, sia per interventi di nuova costruzione sia di restauro, nonché nella progettazione urbanistica, con particolare riferimento alla pianificazione generale o particolareggiata e agli interventi di recupero paesaggistico e ambientale. Tale esperienza dovrà essere documentata mediante un elenco degli interventi più significativi realizzati.

I componenti della C.Q.A.P. saranno nominati con provvedimento della Giunta comunale, che procederà alla loro individuazione tra i candidati valutati dalla Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri e dei requisiti previsti dal presente bando.

La Commissione, composta da cinque membri, tra i quali il Presidente, si insedierà alla prima data utile successiva al provvedimento di nomina e resterà in carica per cinque anni.

I componenti possono essere confermati consecutivamente una sola volta, salvo eventuali limitazioni più restrittive previste dall'Ordine professionale di appartenenza.

La Commissione in carica continuerà comunque a svolgere le proprie funzioni fino all'insediamento della nuova Commissione.

In caso di cessazione dalla carica di uno o più componenti della Commissione, la Giunta comunale provvede alla relativa sostituzione, individuando il nuovo componente tra i candidati ritenuti idonei dalla Commissione giudicatrice, per il periodo residuo di durata della Commissione.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Coriano - Area Servizi Urbanistica ed Edilizia

2) NOMINATIVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dalla L n. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento è il Geom. Cristian De Paoli, responsabile dell'area Servizi Urbanistica ed Edilizia.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Ad ogni commissario è corrisposto un gettone di presenza di entità uguale a quello dei Consiglieri Comunali il quale risulta attualmente quantificato nella misura di 20,99 € (v. Determina n. 417 del 17/11/2017, assunta ai sensi del combinato disposto dell'art. 82 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 1 del D.M. n. 119/2000). Non potrà essere corrisposto più di un gettone di presenza per lo stesso giorno.

L'importo sopra indicato si intende comprensivo delle spese eventualmente sostenute per garantire la presenza alle sedute.

4) REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI PER LA CANDIDATURA

Possono presentare domanda tutti gli interessati, esterni all'amministrazione comunale, in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma universitario/diploma di laurea o diploma di scuola media superiore, relativi a materie attinenti all'uso, alla pianificazione e alla gestione del territorio e del paesaggio, alla progettazione edilizia ed urbanistica, alla tutela dei beni architettonici e culturali, alla storia dell'architettura e al restauro, alle scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali;
- qualificata esperienza, almeno triennale se laureati ed almeno quinquennale se diplomati, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente, ovvero attraverso altra esperienza professionale analoga, anche in qualità di docente o ricercatore universitario, in una delle materie sopra indicate. I titoli di studio e l'esperienza richiesta, nonché gli ulteriori titoli significativi per l'apprezzamento delle capacità professionali e delle attitudini nelle materie richieste (quali ad esempio corsi di formazione, master, iscrizione in albi professionali o regionali, partecipazione alle Commissioni per il paesaggio o analoghi organi di consulenza presso amministrazioni pubbliche e/o aziende private, attività didattiche o docenze in materie afferenti alle professionalità richieste, pubblicazioni, progetti od opere realizzate, ecc.) dovranno risultare dal curriculum vitae individuale, da allegare alla domanda di candidatura presentata.

I dipendenti pubblici, qualora nominati, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

I candidati, per le funzioni loro riconosciute, dovranno garantire continuità di presenza e massima collaborazione ai servizi interni e/o enti esterni all'Amministrazione comunale e soggetti coinvolti;

L'assenza di cause di esclusione dovrà essere auto dichiarata, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella domanda di candidatura.

In particolare il candidato dovrà auto dichiarare:

- non essere destinatario di condanne penali o provvedimenti interdittivi che, secondo la normativa vigente, impediscano il conferimento o l'esercizio dell'incarico; non è richiesta l'indicazione di condanne o procedimenti non pertinenti;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere in alcuna delle condizioni di incandidabilità, ineleggibilità od incompatibilità per la nomina a Consigliere Comunale (elencate al Titolo III Capo II del D.lgs. 18/8/2000 n. 267);
- insussistenza di conflitti di interesse con il Comune di Coriano;
- non essere stato licenziato da un pubblico impiego né destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- non ricoprire cariche elettive presso l'Amministrazione comunale di Coriano;
- non essere dipendente dell'Amministrazione comunale di Coriano e delle relative società partecipate;
- non essere coniuge di uno dei membri della Giunta, né essere con gli stessi in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al terzo grado;
- non aver ricevuto sanzioni o sospensioni dai rispettivi ordini professionali;
- non essere amministratore e/o dipendente con poteri di rappresentanza di Enti, Organi o Istituti non comunali ai quali per legge è demandato un parere specifico o autonomo sulle materie attribuite alle competenze della Commissione.

Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dai candidati individuati per la nomina e si riserva, in ogni caso, di effettuare i necessari controlli sulle dichiarazioni rese da tutti i candidati.

Qualora, a seguito delle verifiche, venga accertata l'assenza di uno o più requisiti dichiarati, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

5) COMPITI E FUNZIONAMENTO

Salvo ulteriori previsioni di legge, la CQAP esprime pareri obbligatori non vincolanti nei seguenti casi:

a) sul rilascio dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 2, lett. a) della L.R. 15/2013 e s.m.i. (interventi che riguardino immobili ricadenti in ambiti soggetti a vincolo paesaggistico ai sensi della parte III del D.lgs. 42/2004, ad esclusione delle autorizzazioni paesaggistiche semplificate);
b) sugli interventi edilizi indicati all'art. 6, comma 2, lett. b) della L.R. 15/2013 e s.m.i. (CILA, SCIA, Permessi di costruire riguardanti immobili tutelati dallo strumento urbanistico in quanto riconosciuti di valore storico-architettonico o di pregio storico-culturale e testimoniale);
c) sull'approvazione dei seguenti strumenti urbanistici:
   - Regolamenti, Piani e/o programmi attuativi aventi per oggetto l'arredo urbano, le insegne, i colori e le tinteggiature degli organismi edilizi, il verde urbano;
   - Piani urbanistici attuativi comunque denominati (PUA, PSA, ecc.) e loro varianti, ad esclusione dei PU di cui all'art. 113 delle NdA del PRG;

La Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio si riunisce nella Residenza municipale ovvero in modalità telematica (videoconferenza) ogni qualvolta sia presente almeno una pratica da esaminare.

Delle adunanze della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio viene redatto apposito verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario, che riporta i pareri espressi sui singoli progetti posti all'ordine del giorno e le eventuali dichiarazioni di voto dei singoli componenti. I Verbali della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio sono resi noti al pubblico, in forma sommaria, con appositi elenchi da pubblicare in apposita pagina del sito istituzionale dell'ente.

I componenti della CQAP non possono presenziare all'esame e alla valutazione dei progetti da essi elaborati o all'esecuzione dei quali siano comunque interessati. Nei casi in cui vi sia un interesse, anche solo marginale, diretto od indiretto da parte del componente della CQAP sul progetto in esame, esso dovrà assentarsi fin dalla fase di dibattito, non essendo possibile, in tali casi, avvalersi della facoltà di astensione. La partecipazione al voto su una opera edilizia costituisce per i membri della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio motivo di incompatibilità ad eseguire la progettazione, anche parziale e/o esecutiva, la direzione lavori o la esecuzione dell'opera medesima. La

trasgressione comporta la revoca da membro della Commissione ad opera della Giunta Comunale, su proposta del Responsabile dello Sportello Unico dell'Edilizia, e la segnalazione all'Ordine od al Collegio di appartenenza dell'iscritto.

6) MODALITA' E CONTENUTI DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

La domanda di candidatura deve essere redatta utilizzando il modello predisposto dal Comune e allegato al presente avviso (Allegato B), che ne costituisce parte integrante e sostanziale, e deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa.

La domanda costituisce altresì dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:
- curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- documentazione professionale pertinente attestante l'esperienza richiesta, nei limiti necessari alla valutazione;
- copia di un documento di identità in corso di validità soltanto se la domanda è sottoscritta con firma autografa;

Nella domanda di autocandidatura, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, è fatto obbligo di dichiarare quanto segue:
- i dati identificativi e di residenza, un recapito telefonico, il codice fiscale, la partita IVA se posseduta e un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per le comunicazioni del procedimento;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al presente bando;
- l'accettazione degli obblighi derivanti dalla attribuzione del presente incarico;
- la disponibilità di continuità di presenza e di massima collaborazione;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'Allegato B;

Dopo il conferimento dell'incarico, il Comune adempie agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dalla disciplina applicabile, limitatamente ai componenti nominati e ai dati richiesti. Gli eventuali curricula pubblicati sono preventivamente privati di dati eccedenti, tra cui codice fiscale, indirizzo di residenza e recapiti privati. I curricula e le dichiarazioni dei candidati non nominati non sono diffusi online.

La domanda, da presentarsi tassativamente **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio online, riconducibile al giorno 10/12/2026,** utilizzando la modulistica e gli allegati previsti, andrà indirizzata al Comune di Coriano - Area Servizi Urbanistica ed Edilizia – P.zza Mazzini n.15 – 47853 – Coriano e dovrà essere trasmessa:
- in modalità telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.coriano@legalmail.it da un indirizzo di posta elettronica certificata.
- consegnata direttamente, entro l'orario di apertura al pubblico dell'ultimo giorno utile, all'Ufficio protocollo del Comune di Coriano, in Piazza Mazzini n. 15 – 47853 CORIANO (RN) nei giorni e orari di ricevimento del pubblico.

La domanda dovrà riportare nell'oggetto della PEC o nel plico la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione al Bando pubblico per la presentazione di autocandidatura alla nomina dei Componenti della CQAP - Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio del Comune di Coriano, periodo 2027-2031".*

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi relativi alla consegna/invio dell'istanza o imputabili a causa terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso o prive della documentazione e delle informazioni richieste.

Non saranno prese altresì in considerazione, anche al fine di evitare conflitti di interesse, le proposte di professionisti che:
- abbiano studio professionale sul territorio del Comune di Coriano;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune di Coriano;
- abbiano un contenzioso in corso con il Comune di Coriano;

Qualora, a seguito delle verifiche disposte dal Comune sulle dichiarazioni rese, venga accertata l'assenza di uno o più dei requisiti sopra indicati, il candidato non sarà inserito nella graduatoria.

7) ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AUTOCANDIDATURA

Alla domanda di autocandidatura di cui al precedente punto **dovranno** essere allegati:

1. CURRICULUM VITAE

   Redatto in carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato, con le informazioni professionali pertinenti.

Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività lavorative e/o di consulenza rese presso privati o Enti ed Istituzioni pubbliche che siano significative per l'apprezzamento della capacità professionale e delle attitudini nelle materie richieste.

Al fine di consentire una più agevole valutazione e comparazione delle competenze e delle esperienze professionali, i candidati potranno presentare, oltre all'elenco dei lavori di progettazione e realizzazione svolti nell'ambito della libera professione o in qualità di dipendenti pubblici, anche eventuale documentazione e schede illustrative relative agli studi, ai progetti e alle opere ritenuti più significativi. La documentazione potrà essere utilizzata per evidenziare, in particolare, l'attenzione prestata al contesto di riferimento, alla storia del luogo e/o dell'edificio, nonché agli effetti degli interventi sul paesaggio e sull'ambiente.

Sono inoltre valutate l'attività didattica o docenze in materie afferenti alle professionalità richieste, nonché eventuali incarichi ricoperti in analoghi organi di Consulenza tecnica presso Amministrazioni pubbliche e/o aziende private.

Quanto ai titoli di studio, oltre a quelli corrispondenti ai requisiti minimi di partecipazione per i vari profili previsti, potranno essere indicati master universitari, corsi post-laurea e dottorati di ricerca. Verranno considerati solamente i titoli di studio attinenti a materie quali l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia e urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche ambientali, agrarie e forestali.

Nel curriculum potranno infine essere evidenziati attestati di profitto e/o di partecipazione conseguiti al termine di corsi di formazione, specializzazione, perfezionamento, aggiornamento e approfondimento relativi a materie attinenti alla procedura di selezione.

2. PUBBLICAZIONI

Edizioni a stampa di libri, articoli e pubblicazioni di progetti su riviste scientifiche, specializzate di settore o su siti web di analoga specializzazione, saranno valutati caso per caso, in relazione all'originalità, al peso scientifico ed alla qualità di ciascuna in riferimento alle funzioni connesse all'incarico.

8) COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Una commissione esaminatrice, nominata dalla Giunta comunale, provvederà alla valutazione dei curriculum presentati ed alla redazione di una graduatoria di merito.

La Commissione valuterà le domande pervenute in base ai requisiti dimostrati (titolo di studio, esperienza maturata, professionalità e livello di specializzazione raggiunti, conoscenze possedute) e, nello specifico, ai seguenti criteri:

1) Titoli di studio: **fino a 20 punti**, così articolati:
   - punti 5 Diploma di scuola media superiore;
   - punti 10 Diploma di laurea triennale;
   - punti 15 Laurea specialistica, laurea magistrale o equivalente;
   - fino a punti 5 aggiuntivi per ulteriore/i laurea/e, master, dottorati di ricerca, da valutarsi a seconda dell'attinenza alle competenze richieste dal bando;
2) Esperienze professionali maturate come progettista, direttore dei lavori, consulente: **fino a 50 punti**;
3) Docenze esercitate a livello universitario: **fino a 10 punti**;
4) Pubblicazioni di progetti, articoli e/o testi/libri: **fino a 10 punti**.
5) Comprovata esperienza in ambito di Commissioni per la Qualità Architettonica e il Paesaggio: **fino a 10 punti**;

A seguito della valutazione dei titoli e dei curricula presentati, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione di una graduatoria di merito, sulla base dei criteri stabiliti dal presente avviso, qualora siano pervenute candidature sufficienti e ritenute idonee.

La graduatoria individuerà la rosa dei candidati tra i quali la Giunta comunale procederà alla scelta dei cinque componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (C.Q.A.P.), secondo quanto previsto dal Regolamento Edilizio comunale.

La Giunta Comunale, avuto riguardo dell'istruttoria tecnica svolta dalla Commissione esaminatrice, provvederà con proprio atto deliberativo alla nomina della CQAP.

La graduatoria verrà utilizzata anche per le successive sostituzioni e avrà validità fino ad esaurimento.

Il Presidente della C.Q.A.P. sarà individuato mediante votazione dei componenti della Commissione, a maggioranza degli stessi, in occasione della prima seduta di insediamento.

Le dichiarazioni rilasciate dai candidati all'atto della presentazione della domanda saranno sottoposte a verifica in caso di aggiudicazione provvisoria degli incarichi. Qualora le dichiarazioni risultassero in tutto o in parte non veritiere, il soggetto decadrà dall'aggiudicazione e il Comune di Coriano procederà nei confronti degli altri soggetti che seguono nella graduatoria formata per ciascun profilo di riferimento.

9) MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEL PRESENTE BANDO

Il presente bando, con relativi allegati, è reso pubblico in forma integrale mediante:
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per un periodo di 30 giorni consecutivi;
- sul sito istituzionale del Comune di Coriano;
- trasmissione agli ordini e collegi professionali della Provincia di Rimini ed Ordine dei Geologici e Agronomi Regionali;
- comunicazione ai Comuni contermini;

10) INFORMAZIONI GENERALI

Le candidature presentate a seguito della pubblicazione del presente avviso pubblico non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di pubblicare un nuovo avviso qualora il numero delle candidature pervenute non risulti sufficiente o i profili dei candidati non risultino adeguati alle esigenze della Commissione, nel rispetto delle modalità e dei termini stabiliti dalla deliberazione di approvazione del presente bando.

L'esito della nomina dei componenti è reso pubblico nei limiti degli obblighi di pubblicazione applicabili. La graduatoria completa è conservata agli atti anche per le eventuali sostituzioni; gli esiti individuali sono comunicati ai partecipanti. La graduatoria integrale non è diffusa online in assenza di uno specifico presupposto normativo. L'accesso ai documenti della procedura è disciplinato dalla legge 241/1990.

La graduatoria di merito risultante in esito alla procedura di selezione verrà resa pubblica mediante pubblicazione per quindici giorni sul sito Internet del Comune di Coriano.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti relative al presente avviso pubblico gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Urbanistica ed Edilizia del Comune di Coriano nelle persone del Dott. Mattia Fratesi (tell. 0541 659 831 mail: m.fratesi@comune.coriano.rn.it) e Geom. Massimo Ghinelli (tell. 0541 659 828 mail: m.ghinelli@comune.coriano.rn.it).

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per ogni controversia riferita al presente bando sarà competente, in via esclusiva, il T.A.R. della Regione Emilia - Romagna. Per ogni controversia riferita agli eventuali incarichi che dovessero scaturire in esito alla procedura di selezione sarà competente l'Autorità Giudiziaria nella cui circoscrizione ha sede il Comune di Coriano.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Coriano tratta i dati dei candidati per selezionare i componenti della CQAP, verificare i requisiti, formare la graduatoria e gestire nomine e sostituzioni. Il trattamento si fonda sui presupposti indicati nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 riportata nel modulo di domanda (Allegato B). La candidatura non costituisce consenso al trattamento. La pubblicazione è limitata ai casi previsti dalla legge e ai dati pertinenti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Servizio Urbanistica ed Edilizia
Geom. Cristian De Paoli
(*documento firmato digitalmente*)