PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE

A1	A2	A3	B	C	E	F	G1	G2	H	I	L	In caso di inerzia: potere sostitutivo			Se procedimento ad Istanze di parte					
Tipologia - denominazione procedimento	**Breve descrizione del procedimento e Riferimenti normativi utili**	**Procedimento a istanza di parte (Si/No)**	**Unità organizzativa responsabile del procedimento**	**Unità organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale (denominazione, nome del responsabile e recapiti)**	**Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino**	**Termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante**	**Dichiarazione sostitutiva dell'interessato a valere quale conclusione del procedimento (si/no)**	**Silenzio / Assenso dell'Ordine a valere quale conclusione del procedimento (si/no)**	**Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato**	**Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo**	**Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari**	**Il nome del soggetto, ove disponibile, a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo**	**Modalità per attivare tale potere**	**Recapiti telefonici e Casella di posta elettronica istituzionale**	**Istanza da parte**	**Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte**	**Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni**	**Orari di accesso agli uffici**	**Recapito telefonico e Casella di posta elettronica istituzionale**	**Indirizzo ufficio**
AREA ALBO PROFESSIONALE																				
Iscrizione all'albo	**Iscrizione all'Albo previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla normativa professionale. Riferimenti: L. 56/1989; L. 241/1990; DPR 445/2000; R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537 - art. 7**	**Si**	Segreteria/Consigliere Segretario/Consiglio	Consiglio dell'Ordine (tel. 0541-52555 PEC ordine.rimini@ingpec.eu)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	Termine previsto dalla normativa di settore; in mancanza 30 giorni ex art. 2 L. 241/1990	Si	No	Ricorso al TAR; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica; autotutela; Ricorso al Consiglio Nazionale	https://area-iscritti.ording.rimini.it/preiscrizione	https://rimini.ordingegneri.it/amm-trasparente/pagamenti-informatici/	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: https://area-iscritti.ording.rimini.it/preiscrizione	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 - 47921 RIMINI
Trasferimento da o verso altro Ordine/Collegio	**Verifica della posizione dell'iscritto e trasferimento dell'iscrizione/Verifica della posizione dell'iscritto e trasferimento dell'iscrizione. Riferimenti normativi: R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537 - art. 24**	**Si**	Segreteria/Consigliere Segretario/Consiglio	Consiglio dell'Ordine (tel. 0541-52555 PEC ordine.rimini@ingpec.eu)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	Termine di legge	Si	No	TAR, ricorso straordinario, autotutela; Ricorso al Consiglio Nazionale	https://area-iscritti.ording.rimini.it/preiscrizione	Non dovuto, salvo diritti previsti	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: https://area-iscritti.ording.rimini.it/preiscrizione	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 - 47921 RIMINI
Reiscrizione	**Nuova iscrizione a seguito di precedente cancellazione, previa verifica dei requisiti. Riferimenti normativi: Normativa professionale**	**Si**	Segreteria/Consigliere Segretario/Consiglio	Consiglio dell'Ordine (tel. 0541-52555 PEC ordine.rimini@ingpec.eu)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	Termine di legge	Si	No	Ricorso al TAR; Ricorso straordinario; Autotutela	https://area-iscritti.ording.rimini.it/preiscrizione	https://rimini.ordingegneri.it/amm-trasparente/pagamenti-informatici/	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: https://area-iscritti.ording.rimini.it/preiscrizione	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 - 47921 RIMINI
Cancellazione dall'albo su istanza dell'interessato	**Cancellazione dall'Albo richiesta dall'iscritto. Riferimenti normativi: Normativa professionale**	**Si**	Segreteria/Consigliere Segretario/Consiglio	Consiglio dell'Ordine (tel. 0541-52555 PEC ordine.rimini@ingpec.eu)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	Termine di legge	Si	No	Ricorso al TAR; Ricorso straordinario; Autotutela	https://area-iscritti.ording.rimini.it/	Non dovuto, salvo diritti previsti	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: https://rimini.ordingegneri.it/wp-content/uploads/sites/2/2025/10/MODULISTICA-ISCRITTO-%E2%80%93-Dimissioni-031025-DOM.pdf	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 - 47921 RIMINI
Cancellazione dall'albo d'ufficio	**Cancellazione dall'Albo nei casi previsti dalla legge per perdita dei requisiti o altre cause previste dall'ordinamento professionale. Riferimenti normativi: Normativa professionale**	**Si**	Segreteria/Consigliere Segretario/Consiglio	Consiglio dell'Ordine (tel. 0541-52555 PEC ordine.rimini@ingpec.eu)	Comunicazione all'interessato	Termine di legge	NA	No	Ricorso al TAR; Ricorso straordinario	n.d	Non dovuto, salvo diritti previsti	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza del soggetto interessato in caso di inerzia	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	D'ufficio	NA	NA	NA	NA	NA
Iscrizioni/Cancellazioni STP	**Iscrizione o cancellazione della Società tra Professionisti. Riferimenti: L.183/2011; DM 34/2013.**	**Si**	Segreteria/Consigliere Segretario/Consiglio	Consiglio dell'Ordine (tel. 0541-52555 PEC ordine.rimini@ingpec.eu)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	Termine di legge	Si	No	Ricorso al TAR	https://area-iscritti.ording.rimini.it/preiscrizione/stp	https://rimini.ordingegneri.it/amm-trasparente/pagamenti-informatici/	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: https://area-iscritti.ording.rimini.it/preiscrizione/stp	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 - 47921 RIMINI
Iscrizione nell'Elenco speciale (ove previsto)	**Iscrizione nell'Elenco speciale previsto dalla normativa professionale. Riferimenti normativi: Protocollo d'intesa 26/08/2022**	**Si**	Segreteria/Consigliere Segretario/Consiglio	Consiglio dell'Ordine (tel. 0541-52555 PEC ordine.rimini@ingpec.eu)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	Termine di legge	Si	No	Ricorso al TAR	https://area-iscritti.ording.rimini.it/preiscrizione	https://rimini.ordingegneri.it/amm-trasparente/pagamenti-informatici/	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 - 47921 RIMINI
Iscrizione nel registro dei praticanti, ove previsto	**Procedimento di iscrizione nel Registro dei praticanti, ove previsto dalla normativa professionale. Riferimenti normativi:**	**No**	N/A	Consiglio dell'Ordine (tel. 0541-52555 PEC ordine.rimini@ingpec.eu)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	Termine di legge	Si	No	Ricorso al TAR	n.d.	https://rimini.ordingegneri.it/amm-trasparente/pagamenti-informatici/	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 - 47921 RIMINI
Rilascio certificato di compiuto tirocinio	**Rilascio del certificato previo accertamento del completamento del tirocinio previsto dalla normativa. Riferimenti normativi:**	**No**	Segreteria	Presidente o Segretario se delegato (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	30 giorni	NA	No	Ricorso al TAR	n.d.	Eventuali diritti di segreteria	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 - 47921 RIMINI
Sospensione amministrativa dall'esercizio della professione/Sospensione per morosità	**Procedimento avviato d'ufficio nei casi previsti dalla legge o dal regolamento dell'Ordine. Riferimenti normativi: Normativa professionale**	**No**	Segreteria	Consiglio dell'Ordine (tel. 0541-52555 PEC ordine.rimini@ingpec.eu)	Comunicazione all'interessato	Termine previsto dalla normativa	NA	No	Ricorso al TAR; Ricorso straordinario	n.d.	Non dovuto	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza in caso di inerzia tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	D'ufficio	NA	NA	NA	NA	NA
Annotazione e variazione dei dati dell'iscrizione	**Aggiornamento dei dati contenuti nell'Albo su istanza dell'interessato o d'ufficio. Riferimenti normativi: Normativa professionale**	**Si/No**	Segreteria	Segretario/Consiglio secondo regolamento (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	30 giorni	Si	No	Ricorso al TAR	https://area-iscritti.ording.rimini.it/	Non dovuto	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Su istanza/D'ufficio	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 - 47921 RIMINI
Rilascio certificato di iscrizione	**Rilascio del certificato attestante l'iscrizione all'Albo. Riferimenti normativi: Normativa professionale**	**Si**	Segreteria	Responsabile del procedimento (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	Segreteria (PEC, e-mail, telefono)	30 giorni	Si	No	Ricorso al TAR	———	Diritti di segreteria ove previsti	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 - 47921 RIMINI
Rilascio Rilascio attestazioni e certificazioni diverse dal certificato di iscrizione	**Rilascio di attestazioni e certificazioni relative alla posizione dell'iscritto. Riferimenti normativi: Normativa professionale**	**Si**	Segreteria	Responsabile del procedimento (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	30 giorni	Si	No	Ricorso al TAR	https://area-iscritti.ording.rimini.it/	Eventuali diritti	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 - 47921 RIMINI
Rilascio di copie o estratti dell'Albo	**Procedimento volto al rilascio di copie, estratti o attestazioni relative ai dati contenuti nell'Albo nei limiti consentiti dalla normativa vigente.**	**Si**	Segreteria	Responsabile del procedimento (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	30 giorni	No	No	Ricorso al TAR	n.d.	Costi di riproduzione ove dovuti	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 - 47921 RIMINI
AREA FORMAZIONE CONTINUA																				
Riconoscimento crediti formativi	**Riconoscimento dei crediti formativi maturati dall'iscritto secondo la disciplina vigente in materia di formazione continua. Riferimenti normativi: Normativa professionale**	**Si**	Segreteria/Commissione Formazione	Consiglio dell'Ordine o Commissione Formazione se delegata (TEL+PEO+PEC)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	30 giorni salvo diverso termine previsto dal regolamento sulla formazione continua	Si	No	Ricorso al TAR; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica; Autotutela	———	Non dovuto, salvo diritti previsti	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 - 47921 RIMINI
Esonero/Riduzione/Recupero obbligo formativo	**Valutazione dell'istanza di esonero, riduzione o recupero dell'obbligo formativo nei casi previsti dalla disciplina sulla formazione continua. Riferimenti normativi: Normativa professionale**	**Si**	Segreteria/Commissione Formazione	Consiglio dell'Ordine o Commissione Formazione se delegata (TEL+PEO+PEC)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	30 giorni salvo diverso termine regolamentare	No	No	Ricorso al TAR; Ricorso straordinario; Autotutela	https://login.fondazioneceni.org/	Non dovuto	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 - 47921 RIMINI
Accreditamento eventi formativi, se gestito dall'Ordine	**Procedimento volto all'accreditamento di eventi formativi organizzati da soggetti terzi o dall'Ordine, ove la competenza sia attribuita all'Ordine territoriale. Riferimenti normativi: Normativa professionale**	**Si**	Segreteria/Commissione Formazione	Consiglio dell'Ordine o Commissione Formazione se delegata (TEL+PEO+PEC)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	30 giorni salvo diverso termine previsto dalla disciplina di settore	No	No	Ricorso al TAR; Ricorso straordinario; Autotutela	https://login.fondazioneceni.org/	Eventuale contributo tramite pagoPA https://rimini.ordingegneri.it/amm-trasparente/pagamenti-informatici/	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta o tramite piattaforma	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 - 47921 RIMINI

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE

Autorizzazione o riconoscimento di eventi formativi (ove competenza territoriale)	**Autorizzazione o riconoscimento di eventi formativi; ove previsto dalla normativa o dal regolamento sulla formazione continua. Riferimenti normativi:** Normativa professionale	**Si**	Segreteria/Commissione Formazione	Consiglio dell'Ordine o Commissione Formazione se delegata (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	30 giorni salvo diverso termine regolamentare	No	No	Ricorso al TAR; Ricorso straordinario; Autotutela	https://login.fondazionecni.org/	Eventuale contributo tramite pagoPA https://rimini.ordingegneri.it/amm-trasparente/pagamenti-informatici/	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta o tramite piattaforma	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 – 47921 RIMINI
Rilascio attestazione assolvimento obbligo formativo	**Rilascio dell'attestazione relativa all'assolvimento dell'obbligo formativo da parte dell'iscritto, previa verifica della posizione formativa. Riferimenti normativi:** Normativa professionale	**Si**	Segreteria/Commissione Formazione	Responsabile del procedimento o Consiglio dell'Ordine secondo regolamento (TEL+PEO+PEC)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	30 giorni	No	No	Ricorso al TAR; Ricorso straordinario; Autotutela	https://login.fondazionecni.org/	Non dovuto, salvo diritti previsti	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 – 47921 RIMINI
AREA ACCESSI																			
Accesso agli atti amministrativi (artt. 22 e ss. L. 241/1990)	**Procedimento finalizzato all'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi da parte dei soggetti legittimati. Riferimenti: artt. 22-28 L. 241/1990; DPR 184/2006, GDPR; D.Lgs. 196/2003.**	**Si**	Segreteria	Responsabile del procedimento individuato ai sensi della L. 241/1990 (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	Richiesta informazioni tramite PEC, e-mail, telefono o presso gli uffici (PEC, e-mail, telefono)	30 giorni	No	No	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.; ricorso al Difensore civico ove previsto; autotutela	n.d.	Non dovuto	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 – 47921 RIMINI
Accesso civico semplice	**Procedimento volto ad ottenere documenti, dati o informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013.**	**Si**	RPCT	RPCT (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	Richiesta inform azioni tramite RPCT (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	30 giorni	No	No	Richiesta di esame al titolare del potere sostitutivo; ricorso al TAR	https://rimini.ordingegneri.it/amministrazione-trasparente/	Non dovuto	Titolare del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	RPCT	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 – 47921 RIMINI
Accesso civico generalizzato (FOIA)	**Procedimento volto ad ottenere dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. 33/2013.**	**Si**	Segreteria	Presidente o Consiglio dell'Ordine secondo regolamento interno (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	Richiesta informazioni tramite PEC, e-mail o telefono (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	30 giorni	No	No	Richiesta di esame al RPCT; ricorso al TAR; ricorso al Difensore civico ove competente	https://rimini.ordingegneri.it/amministrazione-trasparente/	Non dovuto	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 – 47921 RIMINI
Accesso agli atti dei procedimenti disciplinari (ove la documentazione sia detenuta dall'Ordine)	**Procedimento di accesso alla documentazione relativa ai procedimenti disciplinari detenuta dall'Ordine, nel rispetto della normativa sulla riservatezza e delle disposizioni speciali.**	**Si**	Segreteria	Responsabile del procedimento o Consiglio dell'Ordine, secondo il regolamento interno (TEL+PEO+PEC)	Richiesta informazioni tramite PEC, e-mail o telefono (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	30 giorni	No	No	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.; ricorso al Difensore civico ove previsto	n.d.	Non dovuto	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 – 47921 RIMINI
AREA ECONOMICA																			
Rimborso di somme indebitamente versate	**Procedimento volto al rimborso di somme versate e non dovute a favore dell'Ordine, previa verifica della spettanza. Riferimenti: L. 241/1990; regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine.**	**Si**	Segreteria/Ufficio Amministrazione	Consiglio dell'Ordine o Responsabile competente secondo il regolamento (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	Informazioni presso la Segreteria mediante PEC, e-mail o telefono (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	30 giorni salvo diverso termine previsto dal regolamento	Si	No	Ricorso al TAR; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica; Autotutela	n.d.	Non dovuto	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 – 47921 RIMINI
Rateizzazione dei pagamenti dovuti all'Ordine	**Procedimento volto alla concessione della rateizzazione delle quote o di altri importi dovuti all'Ordine nei casi previsti dal regolamento interno. Riferimenti: L. 241/1990; regolamento dell'Ordine.**	**Si**	Segreteria/Ufficio Amministrazione	Consiglio dell'Ordine o Tesoriere se delegato (TEL+PEO+PEC)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	30 giorni	Si	No	Ricorso al TAR; Ricorso straordinario; Autotutela	n.d.	Non dovuto	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 – 47921 RIMINI
Approvazione bilanci	**Procedimento volto all'approvazione dei bilanci preventivo e consuntivo. Riferimenti normativi:** Normativa professionale	**No**	Segreteria/Ufficio Amministrazione/Consulente fiscale	Consiglio dell'Ordine e Assemblea iscritti (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	Termini previsti dalla legge: aprile/novembre	No	No	Ricorso al TAR; Ricorso straordinario; Autotutela	n.d.	Non dovuto	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	D'ufficio	NA	NA	NA	NA	NA
Recupero coattivo delle quote	**Procedimento avviato d'ufficio per il recupero delle quote dovute dagli iscritti ai sensi della normativa vigente e del regolamento dell'Ordine. Riferimenti: L. 241/1990; normativa professionale; regolamento di contabilità.**	**No**	Segreteria/Ufficio Amministrazione	Consiglio dell'Ordine/Società di recupero (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	Informazioni presso la Segreteria mediante PEC, e-mail o telefono (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	Termine previsto dal regolamento	No	No	Ricorso al TAR avverso il provvedimento conclusivo; Autotutela	n.d.	Non dovuto	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	D'ufficio	NA	NA	NA	NA	NA
Restituzione di quote o contributi	**Procedimento volto alla restituzione di quote o contributi nei casi previsti dalla legge o dal regolamento dell'Ordine. Riferimenti: L. 241/1990; regolamento di amministrazione e contabilità.**	**Si**	Segreteria/Ufficio Amministrazione	Consiglio dell'Ordine o Responsabile competente (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	30 giorni	Si	No	Ricorso al TAR; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica; Autotutela	n.d.	Non dovuto	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 – 47921 RIMINI
AREA PROCEDIMENTI ISTITUZIONALI																			
Concessione del patrocinio istituzionale	**Procedimento volto alla concessione del patrocinio istituzionale dell'Ordine per iniziative, eventi o manifestazioni ritenuti coerenti con le finalità istituzionali dell'Ente. Riferimenti: Regolamento**	**Si**	Segreteria	Consiglio dell'Ordine (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	30 giorni salvo diverso termine previsto dal regolamento	No	No	Ricorso al TAR; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica; Autotutela	n.d.	Non dovuto	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 – 47921 RIMINI
Autorizzazione dell'utilizzo del logo istituzionale	**Procedimento volto al rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo del logo istituzionale dell'Ordine secondo il regolamento vigente. Riferimenti: L. 241/1990; Regolamento sull'utilizzo del logo.**	**Si**	Segreteria	Consiglio dell'Ordine (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	30 giorni salvo diverso termine previsto dal regolamento	Si	No	Ricorso al TAR; Ricorso straordinario; Autotutela	n.d.	Non dovuto	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 – 47921 RIMINI
Concessione dell'utilizzo di sale o spazi dell'Ordine	**Procedimento volto alla concessione temporanea dell'utilizzo di sale o altri spazi dell'Ordine per iniziative compatibili con le finalità istituzionali. Riferimenti: L. 241/1990; Regolamento per l'utilizzo dei locali (ove adottato).**	**Si**	Segreteria	Consiglio dell'Ordine (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	30 giorni salvo diverso termine previsto dal regolamento	Si	No	Ricorso al TAR; Ricorso straordinario; Autotutela	n.d.	Eventuale rimborso spese o tariffa tramite pagoPA, se previsto https://rimini.ordingegneri.it/amm-trasparente/pagamenti-informatici/	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 – 47921 RIMINI
Rilacio Parere di congruità o liquidazione parcelle, ove previsto	**Procedimento volto al rilascio del parere di congruità dei compensi professionali nei casi previsti dalla normativa vigente. Riferimenti: normativa professionale; L. 241/1990.**	**Si**	Commissione parcelle/Presidente/Consigliere segretario	Consiglio dell'Ordine (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	Segreteria (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	90 giorni salvo diverso termine previsto dalla normativa speciale	No	No	Ricorso al TAR; Ricorso straordinario; Autotutela	https://area-iscritti.ording.rimini.it/	Eventuali diritti di segreteria tramite pagoPA https://rimini.ordingegneri.it/amm-trasparente/pagamenti-informatici/	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 – 47921 RIMINI
Esercizio diritti GDPR	**Procedimento volto all'esercizio dei diritti dell'interessato in materia di protezione dei dati personali (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità dei dati). Riferimenti: Regolamento (UE) 2016/679; D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.**	**Si**	Segreteria/Referente privacy/DPO	Consiglio dell'Ordine (TEL+PEO+PEC)	Informazioni tramite PEC, e-mail o contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	30 giorni prorogabili di ulteriori 60 giorni nei casi previsti dall'art. 12 GDPR	No	No	Reclamo al Garante per la protezione dei dati personali; ricorso all'Autorità giudiziaria competente	n.d.	Non dovuto	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 – 47921 RIMINI
Procedimento di ammissione delle candidature	**Procedimento volto alla verifica dell'ammissibilità delle candidature alle elezioni degli organi dell'Ordine secondo la normativa professionale e il regolamento elettorale. Riferimenti: normativa professionale; regolamento elettorale; L. 241/1990.**	**Si**	Segreteria	Commissione elettorale ovvero Consiglio dell'Ordine, secondo la normativa vigente (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	Informazioni presso la Segreteria elettorale (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	Termine previsto dalla normativa elettorale	No	No	Ricorso al giudice competente secondo la normativa elettorale; autotutela	n.d.	Non dovuto	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 – 47921 RIMINI
Gestione segnalazioni whistleblowing	**Procedimento volto all'esame delle segnalazioni relative al presunto esercizio abusivo della professione e all'adozione degli atti conseguenti di competenza dell'Ordine (archiviazione, richiesta di integrazioni, trasmissione all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità competente). Riferimenti: art. 348 c.p.; L. 241/1990; normativa professionale.**	**Si**	Gestore delle segnalazioni (RPCT e soggetto autorizzato)	RPCT (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 0541522555)	RPCT (PEC, e-mail, telefono)	Termini di cui al DLGS n. 24/2023: 3 mesi	No	No	ANAC e autorità competenti	Piattaforma informatica di gestione delle segnalazioni (link)	Non dovuto	NA	NA	NA	Istanza di parte	Link alla piattaforma informatica dedicata	RPCT o soggetto autorizzato	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 0541522555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 – 47921 RIMINI

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE

Gestione delle segnalazioni di esercizio abusivo della professione	**Procedimento volto all'istruttoria delle segnalazioni concernenti il presunto esercizio abusivo della professione e all'adozione degli atti di competenza dell'Ordine (archiviazione, trasmissione all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità competente). Riferimenti: art. 348 c.p.; normativa professionale; L. 241/1990.**	**Si**	Segreteria	Consiglio dell'Ordine (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	Informazioni presso la Segreteria elettronale (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	30 giorni per l'avvio dell'istruttoria, salvo termini diversi previsti dalla normativa	No	No	Ricorso avverso il provvedimento conclusivo nei casi consentiti dalla legge	n.d.	Non dovuto	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Istanza di parte	Disponibile nella sezione Modulistica del sito istituzionale: inserire link alla pagina del sito in cui è pubblicata la modulistica o indicare n.d. (non disponibile)	Segreteria	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 – 47921 RIMINI
Procedimento disciplinare nei confronti degli iscritti	**Procedimento disciplinare finalizzato all'accertamento di eventuali violazioni deontologiche da parte degli iscritti. Riferimenti: normativa professionale; DPR 137/2012; regolamento disciplinare; L. 241/1990 per i principi generali del procedimento amministrativo.**	**No**	CDD	CDD (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	Informazioni presso la Segreteria del Consiglio di disciplina (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	Termini previsti dalla normativa disciplinare	No	No	Rimedi previsti dalla normativa disciplinare e ricorso al giudice competente	n.d.	Non dovuto	NA	NA	NA	Istanza di parte/D'ufficio	NA	Segreteria del Consiglio di disciplina	la Segreteria riceve su appuntamento il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì dalle 14:30 alle 16:00	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	Corso d'Augusto, 231 – 47921 RIMINI
Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	**Procedimento finalizzato all'affidamento diretto di lavori, servizi o forniture nei casi consentiti dal D.Lgs. 36/2023, previo accertamento dei presupposti di legge e adozione del provvedimento di affidamento. Riferimenti: D.Lgs. 36/2023; L. 241/1990.**	**No**	Ufficio Amministrazione / RUP	Responsabile Unico del Progetto ovvero Consiglio dell'Ordine secondo il regolamento interno (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	Informazioni presso il RUP o l'Ufficio Amministrazione (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	Termini previsti dal D.Lgs. 36/2023	No	No	Ricorso giurisdizionale al TAR ai sensi del Codice del processo amministrativo		Non dovuto	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta in caso di inerzia tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	D'ufficio	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Conferimento incarichi di collaborazione/consulenza	**Procedimento finalizzato al conferimento di incarichi di collaborazione o consulenza nel rispetto della normativa vigente, previa verifica dei presupposti di legge e delle esigenze dell'Ente. Riferimenti: art. 7 D.Lgs. 165/2001, ove applicabile; D.Lgs. 33/2013; L. 241/1990.**	**No**	Responsabile del procedimento	Consiglio dell'Ordine ovvero President/RUPe nei casi previsti dal regolamento (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	Informazioni presso la Segreteria o l'Ufficio Amministrazione (ordine.rimini@ingpec.eu - segreteria@rimini.ordingegneri.it - tel. 054152555)	Termini previsti dall'avviso pubblico o dal regolamento interno	No	No	Ricorso giurisdizionale al TAR	https://rimini.ordingegneri.it/amm-trasparente/consulenti-e-collaboratori/	Non dovuto	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990; in mancanza: Presidente	Istanza scritta in caso di inerzia tramite PEC o e-mail istituzionale	Tel 054152555 - PEO:segreteria@rimini.ordingegneri.it - PEC:ordine.rimini@ingpec.eu	D'ufficio	NA	NA	NA	NA	NA	NA