

Gentile Dott. Federico Fidelibus
f.fidelibus@efconsultingrimini.it

OGGETTO: Affidamento Incarico come Revisore dei conti

Gent.mo,
come da Delibera del Consiglio dell'Ordine n. 182/2024 del 07.10.24-21.10.24, Le confermiamo l'affidamento dell'incarico quale Revisore dei Conti per l'espletamento di tutte le funzioni attribuite ai sensi della normativa vigente in particolare le attività di vigilanza sulla gestione contabile dell'Ordine comporteranno, ovvero:

- il controllo del bilancio preventivo,
- la regolarità degli atti che comportano spese,
- l'esattezza del bilancio consuntivo e la corrispondenza con le scritture contabili,
- la revisione economico finanziaria.

La durata dell'incarico è triennale fino all'approvazione del Rendiconto Consuntivo dell'esercizio finanziario anno 2027

L'incarico avrà natura di tipo libero-professionale, senza alcun vincolo di orario o di subordinazione, ma solo con l'obbligo del risultato.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso forfettario ed onnicomprensivo pari a € 2.000,00 (duemila/00) annui, oltre IVA e oneri di legge per un totale di € 6.000,00 (seimila/00), oltre oneri ed IVA per tutta la durata dell'incarico.
Tale compenso sarà corrisposto annualmente a fronte dell'emissione di regolare fatture elettronica.

Ai fini del perfezionamento dell'incarico, La invitiamo a voler provvedere alla sottoscrizione in calce del presente documento ed alla sua restituzione alla Segreteria, unitamente alla Dichiarazione ex art. 53 D.lgs. 165 del 2001 (per incarichi onerosi ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 53 comma 6 DLGS 165/2001¹) e art. 15 D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., debitamente compilate e sottoscritte, oltre al CV aggiornato e alla copia di un documento di identità in corso di validità.

La informiamo, inoltre, che, tenuto conto che le dichiarazioni e il CV, saranno oggetto di pubblicazione obbligatoria e comunicazione all'interno della banca data PerlaPa/Anagrafe delle prestazioni, si raccomanda la preferenza per la sottoscrizione con firma digitale (pades). Inoltre, l'invio del CV deve essere privato dei dati particolari identificati al Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR); è ammissibile anche la consegna di due CV, uno

¹ Art. 53 comma 6 DLGS 165/2001: Gli incarichi retribuiti, di cui ai commi seguenti, sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi i compensi derivanti:

- a) dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) dalla partecipazione a convegni e seminari;
- d) da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- f) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- g) f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.

valido per la pubblicazione, privo di dati particolari e di firma autografa, e l'altro completo ad uso interno.

Si invita, inoltre, il destinatario in indirizzo, nell'esecuzione dell'incarico, a rispettare, per quanto compatibile, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di comportamento specifico dell'ente, pubblicato sul sito dell'amministrazione nella sottosezione Disposizioni Generali|Atti Generali e che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'ente la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

La informiamo, infine, che per qualsiasi necessità può rivolgersi alla segreteria dell'Ordine.

In attesa di riscontro, porgiamo i nostri migliori saluti.

Firma del Presidente

*La preghiamo di restituirci la presente, unitamente agli allegati richiesti, sottoscritta per ricevuta ed accettazione di quanto in essa indicato **specificando nella mail il Suo regime fiscale** per la corretta determinazione del compenso entro 5 giorni dalla presente.*

Informazioni sul trattamento dei dati personali

I dati verranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003 e smi in materia di trattamento dei dati personali, per il corretto espletamento dell'incarico ricevuto dall'ente, anche in adempimento degli obblighi imposti dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e Legge n. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013 in materia di pubblicazione dei dati e di comunicazione agli enti competenti. Ulteriori informazioni in relazione al trattamento dei dati personali potranno essere richieste in qualsiasi momento al Titolare del trattamento utilizzando gli estremi di contatto, nonché visionando la sezione Privacy del sito istituzionale.

Per accettazione:

data _____ firma _____