



DOCUMENTI DA PRODURRE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

SEZIONE A

SEZIONE B

- Domanda di iscrizione all'Albo Professionale in carta da bollo da Euro 16,00 (all. D.1);
- Autocertificazione esame di laurea e abilitazione (all. D 2 e D3);
- Fotocopia del codice fiscale;
- Fotocopia di un documento di identità valido;
- Attestazione del versamento di Euro 168,00 sul c/c postale n. 8003 – Tasse di concessioni governative – (causale: iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Rimini);
- Pagamento quota di agevolata di prima iscrizione Euro 150,00 (per gli ingegneri trasferiti da altro Ordine o in precedenza iscritti e poi cancellati, la quota di iscrizione è di Euro 220,00), sulla piattaforma PagoPA <https://rimini.ingegneri.pluginpay.it/> - Accedi (si consiglia la registrazione alla piattaforma per consultare la gestione del pagamento) – Pagamento Spontaneo – Servizi di Segreteria – Tipologia della tariffa – IA Nuova iscrizione albo, proseguire con la compilazione dei dati e del pagamento.
- Liberatoria per inserimento dati personali sul sito dell'Ordine (all. D4);

DOCUMENTI NECESSARI PER EVENTUALE ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEL MINISTERO DELLA PREVENZIONE INCENDI di cui al D.M. 05.08.2011 presente nel modello D.1.1

- Fotocopia del documento certificante di aver conseguito favorevolmente, durante il corso degli studi universitari, ore di insegnamento (minimo 120 ore) avente per oggetto le materie previste dai corsi base di specializzazione in prevenzione incendi, elencati nel comma 2, art. 4 del D.M. 05.08.2011 (se previsto nel piano di studi);
- I Professionisti che hanno svolto per almeno un anno, ruoli direttivi o dirigenti degli ispettori e dei sostituti direttori antincendio del Corpo nazionale dei vigili del fuoco dovranno presentare copia di attestazione rilasciata dal Ministero dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile.

REQUISITI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Per essere iscritti all'Ordine professionale viene richiesta la residenza o il domicilio professionale nella Provincia di Rimini.

Nel caso in cui, in futuro, venissero a mancare tali requisiti, avendo l'Ordine competenza provinciale, l'iscritto dovrà recarsi presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di destinazione che, d'ufficio, richiederà il trasferimento allo scrivente Ordine, del suo nulla osta e dei relativi documenti.

INGEGNERI RESIDENTI NELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO CHE SI VOGLIONO ISCRIVERE ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI RIMINI

A seguito degli accordi bilaterali Repubblica di San Marino – Italia del Decreto Consiliare n. 80 del 02 luglio 2012, gli Ingegneri residenti nella Repubblica di San Marino che desiderano iscriversi all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rimini, devono avere domicilio professionale presso la Provincia di Rimini così come articolo 16 della legge n. 526/1999 (Norme in materia di domicilio professionale).

CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La domanda di dimissioni dall'Albo è scaricabile al seguente link https://rimini.ordineingegneri.it/wp-content/uploads/sites/2/2020/12/Domanda-di-dimissioni-dallAlbo_rev.1.zip e deve essere corredata di marca da bollo ai sensi di Legge.

Dovrà essere presentata in originale entro e non oltre il **30 novembre** di ogni anno. Oltre tale data, l'Ordine non è più in grado di accettare le dimissioni e dovrà essere comunque versata da parte dell'iscritto, la quota di iscrizione per l'anno successivo sempre con scadenza al 28 febbraio e in seguito al ricevimento dell'avviso di pagamento da parte di Agenzia delle entrate-Riscossione.

Il Consiglio dell'Ordine, con delibera n. 115/17 del 20.12.2017, ha disposto a fronte di diritti di segreteria e spese di gestione pratica un pagamento di importo pari a € 150,00 per richieste di dimissioni dall'Albo successivamente alla data del 30 novembre di ogni anno.

Il pagamento dovrà essere effettuato sulla piattaforma di PagoPA <https://rimini.ingegneri.pluginpay.it/> Accedi (si consiglia la registrazione alla piattaforma per consultare la gestione del pagamento) – Pagamento Spontaneo – Servizi di Segreteria – Tipologia della tariffa – DS Diritti di Segreteria – Scegli una tariffa – DS3 – Dimissioni Albo dal 1 Dicembre fino al 30 Gennaio (Spese gestione pratica)

Con la richiesta di cancellazione dall'Albo dovrà essere consegnato in segreteria il timbro professionale all'Ordine.

RISCOSSIONE QUOTE

- L'Ordine degli Ingegneri si avvale per la riscossione della quota di iscrizione di Agenzia delle Entrate-Riscossione, Via IV Novembre n. 21 – 47921 Rimini, la quale invierà sull'indirizzo PEC dell'iscritto, per gli anni successivi dopo la prima iscrizione, il bollettino di pagamento con scadenza annuale al 28 febbraio.
- Si comunica che l'Ordine degli Ingegneri (delibera n. 29/12 del 24.10.12 punto 3), ha approvato anche per il **secondo e terzo anno** di iscrizione la quota agevolata pari a € 150,00 e il bollettino verrà spedito sempre da Agenzia delle Entrate-Riscossione.

INARCASSA

Inarcassa: Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti.

Per tutte le informazioni relative all'iscrizione, cancellazione, variazioni dati, chiusura P.I., ecc., è possibile consultare il portale

<http://www.inarcassa.it/site/home.html>

VARIAZIONE DATI ISCRITTO ALL'ALBO

Per le variazioni di residenza, studio, PEC, conferme dei dati per la privacy e conto terzi è possibile farlo in autonomia dalla piattaforma: formazione.associazionecongenia.it

Il manuale di istruzioni è scaricabile al link:

https://rimini.ordineingegneri.it/wp-content/uploads/sites/2/2020/11/Istruzioni-operative-portale-formazione-rev.0-29_07_2019.pdf

CREDITI FORMATIVI - CFP

Tutte le informazioni sui crediti formativi (CFP) sono consultabili al seguente link:

<http://www.formazionecni.it/>

Per la consultazione e la verifica dei CFP è attivo il portale: www.mying.it

RICHIESTA DI ESONERO TEMPORANEO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Richiesta di esonero temporaneo di formazione professionale (ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Formazione).

Le richieste di esonero devono essere gestite dalla piattaforma www.mying.it

CNI: Carta Eco-Etica

E' possibile scaricare il documento elaborato dal Gruppo di Lavoro Etica e Giurisdizione al seguente link:

<https://rimini.ordineingegneri.it/segreteria/carta-dei-servizi/>

(D.1)

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DELLA PROVINCIA DI RIMINI

Il sottoscritto Dott. Ing. (cognome).....(nome).....

CHIEDE

di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rimini nella

Sezione A	
Sezione B	

Settore:

- a) civile ambientale ☐
b) industriale ☐
c) dell'informazione ☐

- ☐ Laurea ed esame di stato con nuovo ordinamento secondo DPR 328/01 – Classe.....
☐ Laurea ed esame di stato con vecchio ordinamento antecedente al DPR 328/01
☐ Iscritto precedentemente all'Ordine degli Ingegneri di Rimini al n.....dalal

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere nato a.....Prov.....il.....

RESIDENTE a.....(Prov.).....cap.....

Vian.....tel..... o

DOMICILIO PROFESSIONALE* a.....(Prov.).....cap..... Via

.....n.....

tel..... cellulare

Ragione Sociale (art.

16 della legge n. 526/1999 – Norme in materia di domicilio professionale).

Indirizzo e-mail

PEC** - posta elettronica certificata (da compilare solo se in possesso)

..... di

essere cittadino.....

di avere il pieno godimento dei diritti Civili e Politici, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso (1) e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa.

*Per i cittadini della Repubblica di San Marino è obbligatorio indicare il domicilio professionale nella provincia di Rimini in base al Decreto Consiliare n. 80 del 2 luglio 2012.

La PEC se non già in possesso, viene rilasciata gratuitamente dall'Ordine in seguito all'iscrizione e vengono inviate le credenziali all'indirizzo email dell'Ingegnere. È pertanto obbligatorio anche in base all'art. 37 del Decreto Legge 16/07/2020, n. 76 convertito in Legge 11/09/20, n. 120 provvedere all'attivazione della casella PEC, messa a disposizione gratuitamente dall'Ordine ai fini della ricezione delle relative notificazioni tra cui a partire dal prossimo anno, la quota di iscrizione all'Albo che viene spedita da Agenzia delle Entrate-Riscossioni.

Di aver conseguito la Laurea in Ingegneria.....
presso l'Università di.....
il.....e di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione
di ingegnere, a seguito di superamento del relativo Esame di Stato, conseguita in data
..... nella
sessione.....dell'anno.....presso l'Università di
.....
di non essere iscritto, né di avere fatto domanda di iscrizione all'Albo degli Ingegneri di altra provincia.

Codice Fiscale.....

Allega i seguenti documenti:

- Ricevuta della Tassa di concessione Governativa
- Fotocopia di un documento di identità valido (Estremi del documento di identità: ai sensi dell'art. 35 del DPR n° 445 sono equipollenti alla carta d'identità: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato).

L'istante è consapevole della responsabilità penale che si assume per le dichiarazioni rese e delle sanzioni previste all'art. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Data

Firma

- 1) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, gli estremi delle relative sentenze e i procedimenti penali eventualmente pendenti, nonché indicare i dati contenuti nel casellario giudiziale.

(D.1.1)

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI DEL MINISTERO DELL'INTERNO PER LA PREVENZIONE INCENDI (compilare solo se presenti tali requisiti altrimenti sopprassedere; il documento è parte integrante della domanda di iscrizione all'Albo)

☐ aver conseguito il corso di insegnamento presso l'Università in base alle materie elencate al comma 2 dell'art. 4 del D.M. 05.08.2011.

☐ aver lavorato, per almeno un anno, ai ruoli dei direttivi e dirigenti, degli ispettori e dei sostituiti direttori antincendi del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco (con cessazione di servizio)

Data

Firma

(D.1.2)

Indicare solo se presente una delle seguenti condizioni altrimenti non compilare:

Studio o Studio Associato:

Denominazione

.....

Vian.....

Città.....(Prov.).....Cap.....

tel.....fax.....

P.I.

E-mail.....

Sito Web.....

PEC (posta elettronica certificata).....

Dipendente:

Presso.....

Vian.....

Città.....(Prov.).....Cap.....

tel.....fax.....

E-mail.....

Sito Web.....

PEC (posta elettronica certificata).....

Data

Firma

(D.2)

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI RIMINI

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 2 legge 4 gennaio 1968, n° 15)

D.P.R. 328 del 05/06/01 - Sez. A ☐ – Sez. B ☐

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n° _____
Cod. Fiscale _____

DICHIARA

di aver superato presso l'Università degli Studi di _____ l'esame di
Laurea in Ingegneria, classe _____, nel giorno _____ con punti
_____ conseguendo il titolo accademico di Ingegnere.

Rimini, _____

firma

(D.3)

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI RIMINI

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 2 legge 4 gennaio 1968, n° 15)

D.P.R. 328 del 05/06/01 - Sez. A ☐ – Sez. B ☐

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n° _____
Cod. Fiscale _____

DICHIARA

che avendo superato presso l'Università degli Studi di _____ l'esame di
Stato conseguita in data _____ nella _____ sessione dell'anno
_____ è abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere.

Rimini, _____

firma

(D.4) MODULO DI CONSENSO ALL'INSERIMENTO DI DATI ULTERIORI NELL'ALBO E ALLA COMUNICAZIONE DI DATI A TERZI

Ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Oggetto: Consenso all'inserimento nell'Albo di dati ulteriori, rispetto ai dati obbligatoriamente previsti, pertinenti e non eccedenti in relazione all'attività professionale, e alla comunicazione di dati personali a terzi.

Il/La sottoscritto/a Ing. _____,

☐ iscritto/a all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Rimini al n. _____,

☐ in sede di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo,

☐ in un momento successivo alla presentazione della domanda di iscrizione all'Albo,

presa visione dell'informativa completa al trattamento dei dati fornita dall'Ordine,

richiedo espressamente ed esprimo il mio consenso al seguente trattamento dei dati in relazione all'attività professionale [barrare la casella relativa al trattamento desiderato]:

- ☐ **Inserimento nell'Albo professionale e pubblicazione sul sito internet istituzionale di dati ulteriori, rispetto ai dati obbligatoriamente previsti, pertinenti e non eccedenti in relazione all'attività professionale;**
- ☐ **Comunicazione a terzi di notizie o informazioni relative, in particolare, a speciali qualificazioni professionali non menzionate nell'Albo, ovvero alla disponibilità ad assumere incarichi o a ricevere materiale informativo a carattere scientifico inerente anche a convegni o seminari.**

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 61, comma 2, in base al quale i dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del regolamento, che devono essere inseriti in un albo professionale in conformità alla legge o ad un regolamento, possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati o diffusi, ai sensi dell'articolo 2-ter del codice privacy, anche mediante reti di comunicazione elettronica. Può essere, altresì, menzionata l'esistenza di provvedimenti che a qualsiasi titolo incidono sull'esercizio della professione.

N.B.: Per coloro che in questo momento non svolgono la professione possono comunque compilare la liberatoria inserendo nei "settori e campi di specializzazione" la preferenza in base anche agli studi eseguiti.

Indicare espressamente la volontà SI o NO:

Codice fiscale: _____ **Consenso all'inserimento:** ☐ SI ☐ NO

Consenso alla comunicazione a terzi: ☐ SI ☐ NO

Indirizzo località e CAP Studio: _____ **Consenso all'inserimento:** ☐ SI ☐ NO

Consenso alla comunicazione a terzi: ☐ SI ☐ NO

Attività svolta ed altro (fare riferimento alla tabella sottostante *): _____ **Consenso all'inserimento:** ☐ SI ☐ NO

Consenso alla comunicazione a terzi: ☐ SI ☐ NO

Indirizzo di posta elettronica: _____ **Consenso all'inserimento:** ☐ SI ☐ NO

Consenso alla comunicazione a terzi: ☐ SI ☐ NO

Telefono di Studio: _____ **Consenso all'inserimento:** ☐ SI ☐ NO

Consenso alla comunicazione a terzi: ☐ SI ☐ NO

Telefono abitazione: _____ **Consenso all'inserimento:** ☐ SI ☐ NO

Consenso alla comunicazione a terzi: ☐ SI ☐ NO

Telefono cellulare: _____ **Consenso all'inserimento:** ☐ SI ☐ NO

Consenso alla comunicazione a terzi: ☐ SI ☐ NO

Curriculum Professionale: (in caso di richiesta di inserimento in elenchi previsti da normative vigenti) **Consenso alla**

comunicazione ai soggetti preposti ☐ SI ☐ NO

Segnalazione disponibilità ad assumere incarichi: Consenso: ☐ SI ☐ NO

Segnalazione disponibilità a ricevere materiale informativo a carattere scientifico ed inerente convegni o seminari, organizzati da soggetti diversi dall'Ordine e Associazione Congenia: Consenso: ☐ SI ☐ NO

Eventuali altre informazioni utili ai fini professionali: _____ Consenso
alla comunicazione a terzi: ☐ SI ☐ NO)

*

TIPO di ATTIVITA' Svolta	x = SI	Liberi Professionisti: DESCRIZIONE della ATTIVITA' PREVALENTE	Studi Associati: DESCRIZIONE della ATTIVITA' PREVALENTE
Dipendente azienda privata			
Dipendente Ente Pubblico			
Docente/Ricercatore universitario			
Docente/Collaboratore Scolastico			
Libero professionista			
Libero professionista con Studio Associato			

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, preso atto delle informazioni relative al trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione del presente modulo, esprimo il consenso al trattamento dei dati come specificato.

Luogo e Data _____ Firma _____

(D.5) DICHIARAZIONE PRESA D'ATTO

Il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA di essere a conoscenza di quanto segue:

- Il pagamento del contributo annuale d'iscrizione costituisce obbligo per l'iscritto.
Si ricorda che il mancato pagamento della quota di iscrizione, non comporta l'automatica cancellazione dall'Albo, ma è necessario presentare apposita domanda di cancellazione. Qualora l'iscritto non regolarizzasse la propria posizione, il Consiglio dell'Ordine è tenuto a dare comunicazione della morosità al Consiglio di disciplina territoriale, a cui compete, attraverso l'avvio di procedimento disciplinare, l'applicazione della sanzione della sospensione a tempo indeterminato, prevista dall'art.2 della legge 3 agosto 1949 n. 536.
- Se la residenza o il domicilio professionale vengono trasferiti fuori dalla Provincia di Rimini, l'iscritto dovrà chiedere il trasferimento all'Ordine Ingegneri della provincia di destinazione, risultando in regola con i pagamenti delle quote del contributo d'iscrizione con l'Ordine di Rimini, anno in corso compreso.
- In caso di cambio di variazione dati (indirizzi, telefoni, e-mail) è fatto obbligo di darne tempestiva comunicazione all'Ordine mediante comunicazione sulla piattaforma formazione.associazionecongenia.it.

Data _____

Firma _____

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile Ingegnere,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, sulla protezione dei dati ed in relazione ai dati personali di cui l'Ordine entrerà in possesso, La informiamo di quanto segue:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI DI CONTATTO:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Il Titolare del trattamento è l'**Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rimini**, con sede a Rimini – 47921, Corso d'Augusto, 213 - Tel. (+39) - 0541/52555 | E-mail: segreteria.rimini@ordineingegneri.it | PEC: ordine.rimini@ingpec.eu
- **REFERENTE PRIVACY:** Il Referente per l'Ordine in materia di trattamento dei dati personali con funzioni di coordinamento è il Consigliere **Ing. Maria Chiara Regazzi**, reperibile attraverso la mail della segreteria dell'Ordine segreteria.rimini@ordineingegneri.it
- **RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI - RPD:** Il Responsabile per la protezione dei dati per l'Ordine, nominato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento UE 2016/679, è l'**Avv. Margherita Patrignani** del Foro di Rimini con Studio in Cattolica (RN), Via S. Allende n. 99 | Mail dedicata RPD@studiolegalepatrignani.it

DATI PERSONALI:

I dati personali richiesti dall'Ordine con il Modulo di iscrizione, dati identificativi e relativi all'attività professionale, saranno trattati nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa e per le finalità di seguito indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di seguito elencate, in conformità a quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti istitutivi, quali la Legge n. 1395/1923, il Regio Decreto n. 2537/1925 e il DPR n. 137/2012:

- Iscrizione e gestione dell'Albo, compresa l'annuale revisione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'autorità giudiziaria e alle pubbliche Amministrazioni;
- Finalità contabile e amministrativa relativa alla gestione del contributo annuo dovuto dagli iscritti;
- Trattamento relativo a eventuali procedimenti disciplinari, ivi compresa la pubblicazione nell'Albo l'indicazione del provvedimento di sospensione dall'esercizio professionale, e tenuta dei relativi fascicoli;
- Gestione delle pratiche di liquidazione degli onorari professionali;
- Ogni attività diretta a favorire gli iscritti nello svolgimento della professione;
- Gestione dell'attività formativa professionale rivolta agli iscritti.

Sulla base delle finalità richiamate, si precisa che:

- I dati personali richiesti nel modulo relativo alla domanda di iscrizione all'Albo Professionale sono quelli che la normativa (Art. 3 Regio Decreto n. 2537/1925) prevede come obbligatori ai fini dell'inserimento nell'Albo professionale (il cognome, il nome, la paternità, la residenza. Accanto ad ogni nome saranno annotate la data e la natura del titolo che abilita all'esercizio della professione con eventuale indicazione dell'autorità da cui il titolo stesso fu rilasciato, nonché la data della iscrizione), nonché i dati personali necessari per l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'Ordine, ad uso esclusivo interno;
- I dati personali richiesti nel Modulo di consenso all'inserimento nell'Albo di dati ulteriori rispetto ai dati obbligatoriamente previsti nell'Albo, pertinenti e non eccedenti in relazione all'attività professionale, e alla comunicazione di dati a terzi sono quelli espressamente autorizzati dall'interessato;
- L'indirizzo di studio e quello di posta elettronica potranno essere utilizzati per l'invio di circolari e di ulteriori comunicazioni di interesse professionale, fatta salva la possibilità di opposizione in ogni momento da parte dell'interessato; in particolare, per quanto attiene all'erogazione dell'attività formativa, i dati saranno trattati anche dall'Associazione Congenia, in qualità di responsabile esterno del trattamento;
- L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) verrà utilizzato per le finalità di legge.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

I dati vengono raccolti in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui l'Ordine è investito e per le finalità istituzionali connesse, nonché per adempiere gli obblighi legali previsti dalla normativa di settore.

I dati personali raccolti attraverso il Modulo di consenso all'inserimento nell'Albo di dati ulteriori e alla comunicazione di dati a terzi vengono trattati sulla base del consenso espresso dell'interessato ed esplicitato nel modulo richiamato.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE:

In relazione alle informazioni richieste e per le finalità sopra indicate, la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale e il loro mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità per l'Ordine di procedere alla Sua iscrizione nell'Albo e alle finalità istituzionali connesse.

Per quanto attiene ai dati per i quali è previsto il rilascio del consenso, l'interessato è libero di fornire il suo consenso, ma in mancanza dello stesso non sarà possibile per l'Ordine dare esecuzione agli adempimenti previsti.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

I dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento inseriti in un Albo professionale possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati o diffusi, anche mediante reti di comunicazione elettronica, se previsto da una norma di legge o di regolamento. Può essere altresì menzionata l'esistenza di provvedimenti che dispongono la sospensione o che incidono sull'esercizio della professione.

Oltre al Titolare, potrebbero aver accesso ai dati i soggetti autorizzati al trattamento, quali il personale di Segreteria, i componenti delle Commissioni interne o i componenti istituzionali del Consiglio, i fornitori di servizi esterni, che agiscano per conto o a nome del Titolare, debitamente nominati quali Responsabili del trattamento e che tratteranno i dati in conformità allo scopo per cui i dati sono stati in origine raccolti (quali il fornitore di servizi informatici), categorie di professionisti per consulenza di tipo legale / amministrativo / fiscale, istituti di credito, amministrazione finanziaria ed altri enti e Autorità, Consiglio Nazionale e altri Ordini professionali, quando previsto, nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI:

Il trattamento dei dati avviene prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Qualora il trattamento dovesse comportare il trasferimento di dati all'estero, verranno applicati gli artt. 45, 46 e 49 GDPR. Saranno, quindi, adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei dati personali basando tale trasferimento: a) su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espressi dalla Commissione Europea; b) su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'art. 46 del Regolamento; c) sull'adozione di norme vincolanti d'impresa, cd. *Corporate binding rules*.

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata di iscrizione all'Albo dell'Ordine e, successivamente, per il tempo necessario agli obblighi di conservazione per finalità fiscali/contabili o per altre finalità, previsti da norme di legge o regolamento.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI:

Gli interessati al trattamento dispongono di una serie di diritti ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui quelli di:

- chiedere l'accesso (una volta avuta la conferma che i propri dati sono sottoposti ad un trattamento da parte del titolare) ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano, c.d. "diritto all'oblio", (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, par. 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla "portabilità dei dati personali") di cui all'art. 20 GDPR);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo al Garante (contattabile all'indirizzo garante@gdpd.it o mediante il sito <http://www.gdpd.it>), come previsto dall'art. 77 del Regolamento europeo e art. 141 e seguenti del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento europeo e art. 152 del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018).

Le istanze relative all'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento 2016/679 possono essere inoltrate, per iscritto anche mediante messaggio di posta elettronica, all'Ordine, quale Titolare del trattamento, **all'attenzione del Referente Ing. Maria Chiara Regazzi ovvero al Responsabile del trattamento dei dati personali** preposto per il riscontro all'interessato mediante i dati di contatto sopra indicati; al Responsabile potrà, inoltre, essere richiesto ogni chiarimento in merito alla presente informativa.

Si precisa che i dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

_____, li _____

FIRMA _____

Richiesta timbri professionali

La richiesta del timbro professionale deve essere fatta personalmente a qualsiasi timbrificio.

L'Ordine ha stipulato una convenzione con il Timbrificio Adriatico, situato sulla Superstrada SS.72 Consolare RIMINI-SAN MARINO n° 101 tel. 0541 782787 - cell. 339 - 71 76 563 - e-mail a timbrificioadriatico@gmail.com - ottonegiallo@gmail.com. - aperti al pubblico dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì.

Sono stati definiti i seguenti formati:

Classico in ottone con manico in legno Formato tascabile Sostituzione del solo gommino

Le caratteristiche devono essere come seguono e non sono accettati timbri differenti:

- Diametro: 40 mm.
- formati classico in ottone con manico in legno.



SEZIONE A
SPECIALISTICA
VECCHIO ORDINAMENTO
MODELLO 1



SEZIONE A
SPECIALISTICA
NUOVO ORDINAMENTO
MODELLO 2



SEZIONE B
MODELLO 3