



# COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE

## Provincia di Forlì-Cesena

### DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 102 DEL 13/09/2024

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICHE, ATTI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE.

L'anno 2024 addì 13 Settembre alle ore 11:20 nella Residenza Comunale si è riunita, nella sala delle adunanze, la Giunta nelle persone dei Sigg.ri:

Componente	Carica	Presente	Assente
DELLAPASQUA NICOLA	Sindaco	X	
MORARA STEFANIA	Vice Sindaco	X	
ARMUZZI ROBERTA	Assessore	X	
CASTAGNOLI FRANCESCA	Assessore	X	
TOMEI ALESSIO	Assessore	X	
CENSI ROBERTO	Assessore		X

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Dott.ssa Maria Grazia Baraghini.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco presiede la seduta.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione;

Visti in calce alla proposta, i pareri di cui all'art.49, comma 1 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.8.2000 n. 267);

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

#### DELIBERA

di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Con successiva separata votazione unanime la presente delibera viene dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile ai sensi di legge



# COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE

## Provincia di Forlì-Cesena

PROPOSTA NUMERO: 194

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICHE, ATTI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 10, del D.L. n. 8/1993, convertito con Legge n. 68 del 19/03/1993, sono stati istituiti e determinati gli importi dei diritti di segreteria dovuti per il rilascio di atti e certificazioni in materia di edilizia e urbanistica;

**RICHIAMATE** le precedenti deliberazioni della Giunta Comunale n. 42 del 11/03/1999 e n. 224 del 21/12/2001, con le quali è stata disciplinata dall'Amministrazione Comunale la relativa materia;

**RAVVISATA** la necessità, in considerazione della continua evoluzione normativa, di operare una ricognizione degli atti tutt'oggi vigenti in materia di edilizia privata e ambiente, e in seguito, disciplinare l'entità di tali diritti di segreteria, aggiornandone gli importi in relazione agli interventi;

**PRESO ATTO** dei seguenti atti amministrativi:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 15/02/2011;
- determinazione n. 260/RESPTEC del 27/12/2013;

con i quali sono stati determinati i vigenti diritti di segreteria per pratiche, atti e certificazioni in materia di edilizia privata e urbanistica di questo Comune;

**CONSIDERATO** che a fronte del mutato quadro normativo in materia di procedimenti edilizi e di certificazioni, è opportuno procedere all'aggiornamento e adeguamento dell'elenco dei diritti di segreteria relativi alle pratiche in oggetto, riformulandolo sia dal punto di vista tariffario che in conseguenza all'evoluzione normativa nazionale e regionale, applicandoli per importi differenziati in relazione alla tipologia degli atti e/o della complessità degli interventi edilizi;

**VALUTATO** inoltre opportuno definire importi dei diritti di segreteria anche per la ricerca e l'accesso agli atti e documenti amministrativi inerenti pratiche edilizie (Legge 241/90), in analogia a quanto applicato da ormai tutti i Comuni limitrofi e della Regione, stante la particolarità della procedura e il numero elevato di richieste pervenute negli ultimi anni, comportante un oneroso dispendio di tempo da parte del personale dell'ufficio edilizia, in considerazione anche dell'attuale consistenza materiale dell'archivio;

**VISTO** l'allegato prospetto con indicati gli importi dei diritti di segreteria suddivisi in base alle tipologie di atti e/o di interventi - *allegato A*);

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il D.P.R. n. 380/2001 e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge Regionale n. 15 del 30/07/2013;

**VISTA** la Legge n. 68/1993 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico Enti Locali";

**DELIBERA**

1. di **APPROVARE** la narrativa che precede, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **APPROVARE**, l'aggiornamento dell'elenco dei diritti di segreteria da applicare alle pratiche, atti e certificazioni in materia di edilizia privata e ambiente, secondo il prospetto allegato alla presenta delibera, allegato come parte integrante e sostanziale con la *lettera A*);
3. di **DARE ATTO** che i nuovi importi stabiliti con la presente deliberazione entreranno **in vigore a partire dal 01/10/2024** e verranno applicati a tutte le istanze e pratiche presentate al protocollo comunale a partire da tale data;
4. di **REVOCARE**, a partire dal 01/10/2024, ogni precedente disposizione relativa ai diritti di segreteria riguardante le tipologie di atti, pratiche e certificazioni in materia di edilizia privata, elencate nella tabella *allegato A*);
5. di **DARE ATTO** che rimangono applicabili le esenzioni e riduzioni previste dalle vigenti leggi in materia e di esentare dai versamenti dei diritti di segreteria i soggetti pubblici nei confronti dei quali operano le norme sulla semplificazione amministrativa;
6. di **STABILIRE** che i diritti di segreteria saranno introitati mediante versamento diretto alla tesoreria comunale da parte dei richiedenti;
7. di **DARE ATTO** che importi approvati con la presente deliberazione, resteranno validi fino a nuovo aggiornamento;

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito, a voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano dai presenti,

**DELIBERA**

8. di **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, sotto l'osservanza dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000; *per poter provvedere in merito.*