

## RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Il presente bilancio di previsione è stato redatto in conformità al dettato del DPR 97/2003, contenente il Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L.70/1975, in cui rientrano anche Ordini e Collegi, in quanto Enti Pubblici non Economici.

Il bilancio è suddiviso in Titoli e Capitoli.

I Residui Attivi PRESUNTI al 31.12.2023 sono 150.000,00 €.

### ENTRATE

Nel Titolo 1 (Entrate Contributive) sono indicate le entrate che si prevedono di realizzare con il contributo degli iscritti. Si è tenuto conto delle quote di iscrizione (intere e ridotte) che il Consiglio dell'Ordine ha deliberato per l'anno 2024 e di una stima (prudenziale) del numero degli iscritti così suddiviso:

• Quote iscritti	1037 x 220€	228.140,00 €
• Quote ridotte over65 s.p./IVA	35 x 150€	5.250,00 €
• Quote ridotte neomamme	5x 150€	750,00 €
• Quote ridotte primi tre anni iscr.	58 x 150€	8.700,00 €
• TOTALE		242.840,00 €.

Complessivamente per il 2024 si stimano 1135 iscritti.

La quota di iscrizione all'Ordine rimane per l'anno 2024 pari a 220,00 €, mentre la quota ridotta per i nuovi iscritti (per i primi tre anni d'iscrizione), per le iscritte in maternità e per gli *over 65* senza partita iva è pari a 150,00 €. Entrambe sono comprensive della quota di 25,00 € che l'Ordine è tenuto a versare al Consiglio Nazionale. Conseguentemente la quota incassata realmente dall'Ordine è pari a 195 € (intera) e 125 € (ridotta).

Nel Titolo 1 del Bilancio sono elencate le previste entrate correnti che rappresentano le disponibilità effettive dell'Ordine.

Al Titolo 2 non sono previste contribuzioni né da parte del Consiglio Nazionale né da parte della Federazione regionale.

Al Titolo 3 non sono previste le entrate da interessi bancari, le entrate per titoli, per diritti di segreteria ed altre 500,00 €

Al Titolo 4 sono evidenziate le previste entrate dell'Ordine quali "Partite di Giro", che sono poi pareggiate dalle stesse voci del prospetto nelle uscite.

Si evidenzia la quota parte dell'iscrizione (pari a 25,00 euro/iscritto) che il nostro Ordine gira al Consiglio Nazionale (1135 iscritti complessivi x 25,00 € = 28.375,00 €).

In tale titolo è stata inclusa la voce relativa all'IVA che l'Ordine dovrà riversare all'Erario per effetto dell'inclusione, a far data dall'01/07/2017, negli elenchi dei soggetti tenuti

Corso d'Augusto n. 231 – 47921 RIMINI

Tel. +39 0541 52555 E-mail: [segreteria.rimini@ordineingegneri.it](mailto:segreteria.rimini@ordineingegneri.it) - Web: <https://rimini.ordineingegneri.it/>

all'applicazione del meccanismo dello Split Payment di cui all'art. 17- ter, comma1-bis, D.p.r. 26 ottobre 1972, n.633.

Complessivamente le partite di giro sono pari a .....65.875,00 €.

Pertanto:

**TOTALE ENTRATE (con partite di giro)**  
**(compresi i residui attivi presunti al 31.12.2023)** **459.215,00 €**

### USCITE

Nel prospetto delle Uscite Previste sono state analiticamente riportate le voci delle presunte uscite di competenza dell'Ordine, tale previsione è stata determinata dall'esame del bilancio consuntivo provvisorio aggiornato alla data del 31 ottobre 2023.

Al Titolo 1 abbiamo:

-USCITE PER SPESE CORRENTI ORDINARIE .....94.600,00 €

In tale categoria sono comprese tutte le spese per il normale funzionamento dell'Ordine (consulenze, telefoniche, gas, energia elettrica, locazioni, condominiali, pulizia, postali, tipografiche, bancarie, abbonamenti, ecc);

-ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' .....80.240,00 €

Per tale Categoria è stato preventivato il costo del personale dipendente attualmente in forza: Lucia Di Santo (contratto Enti Pubblici Non Economici Livello C2) e Antonella Amati (contratto Enti Pubblici Non Economici *part time* 56% livello B2).

**In questa voce si tiene conto degli accordi di contratto integrativo siglati con il personale dipendente in data 24/09/2023, protocollo n. 0001134.**

-USCITE PER SPESE ISTITUZIONALI ..... 138.000,00 €

In tale categorie sono comprese tutte le spese per il funzionamento dell'Ordine: Attività istituzionali dentro e fuori provincia; partecipazione ad Assemblea dei Presidenti e Commissioni nazionali, partecipazione alla attività della Federazione regionale e delle relative commissioni, incontri con amministrazioni ed enti locali da parte del Presidente, dei consiglieri, dei coordinatori di commissione e dagli incaricati da parte del Consiglio; organizzazione attività per iscritti, Convegni, Seminari e Borse di studio; partecipazione ai Consigli dell'Ordine e ai consigli di disciplina e al Congresso nazionale.

La voce Organizzazione Gestione Attività Formative comprende tutte le attività di supporto dell'Ordine nel campo della Formazione. Per il 2024 è confermato un contributo straordinario di 100 euro per la formazione di ogni giovane iscritto under35 spendibile in eventi formativi organizzati dal nostro Ordine tramite Associazione Congenia.

-SPESE VARIE ..... 38.000,00 €

In tale categoria il Fondo Riserva (pari a 20.000,00 €) non supera il 5,00% delle uscite;

-IMPOSTE E TASSE VARIE .....8.500,00 €

In particolare 5.000 euro per Irap;

-RIVISTA SOCIALE E PORTALE ..... 8.000,00 €

-ACQUISTO BENI STRUMENTALI .....26.000,00 €

è intenzione dell'Ordine aggiornare la dotazione di PC e di software per la gestione della segreteria e integrare l'arredo della nuova sede.

Al Titolo 2 delle uscite sono infine evidenziate le previste uscite dell'Ordine quali "Partite di Giro", che sono poi pareggiate dalle stesse voci del prospetto nelle entrate, per un totale di .....65.875,00 €.

Pertanto:

**-TOTALE USCITE (con partite di giro) 459.215,00 €**

Il Bilancio, così come è stato strutturato, evidenzia un pareggio tra le Entrate Correnti e le Uscite Correnti.

Rimini, lì 20 novembre 2023

*Il Tesoriere*  
**Ing. Daniela Sabino**

