



Pratica n. **1320/2023** Classificazione **6.1 Fascicolo N.15/2023**

**Settore 5 - Governo sostenibile del territorio-Urbanistica-Edilizia Privata-Ambiente
Servizio Urbanistica**

Dirigente titolare del Settore Tecla Mambelli

DETERMINAZIONE N. 1216 DEL 15/09/2023

OGGETTO	APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO DIAGNOSTICO DEL PIANO URBANISTICO GENERALE DI RICCIONE
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:
ALTRE TIPOLOGIE

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Prefettizio Prot. n. 37123 del 15/06/2023, Prot. comunale n. 48228 del 16/06/2023, con il quale si è provveduto alla nomina della dott.ssa Rita Stentella quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione del Comune di Riccione, con i poteri di Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale, a seguito della sentenza n. 373/2023, di accoglimento del ricorso n. R.G. 526/2022 e di annullamento delle operazioni elettorali, pronunciata in data 14 giugno 2023 dal Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – Sezione Seconda – Sede di Bologna;

Visti:

- il Decreto Prefettizio Prot. n. 41966 del 06/07/2023, Prot. comunale n. 53986 del 06/07/2023, con il quale è stato nominato Sub Commissario del Comune di Riccione il dott. Alfonso Agostino Soloperto, Dirigente del Servizio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali presso la Prefettura di Pesaro-Urbino;

- l'Atto del Commissario Prefettizio, assunto con i poteri del Sindaco, n. 5 del 10/07/2023 di attribuzione al Sub Commissario delle funzioni vicarie, in caso di assenza e/o impedimento del Commissario Prefettizio, nonché delle funzioni inerenti all'Area Amministrativa ed Economica-



Finanziaria ed ai servizi Affari Generali, Programmazione e Bilancio, Tributi, Risorse Umane, Gare e Contratti, Lavori Pubblici e progetti PNRR, con poteri di firma;

Richiamato l'art. 80 "Conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura", comma 4 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riccione;

Vista la delibera C.C. n. 56 del 29.12.2022 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 DEL D.LGS. N. 118/2011)

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 12.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2023/2025;

Premesso che

- il 1° gennaio 2018 è entrata in vigore la Legge Urbanistica Regionale n.24/2017 la quale rinnova la

disciplina regionale di governo del territorio declinando nuovi contenuti di rigenerazione urbana e di contestuale contenimento del consumo di suolo, ed introduce nuove modalità operative atte a perseguire una maggiore e diffusa qualità urbana e ambientale fondata sulla collaborazione tra istanze pubbliche e private;

- la citata LR n. 24/2017 individua nel Piano Urbanistico Generale (PUG) lo strumento di programmazione strategica per il territorio nei suoi aspetti urbanistici, ambientali, economici e sociali;

Visto l'obiettivo operativo 1.1.1 del DUP 2023-2025 "Predisposizione e approvazione del nuovo Piano

Urbanistico Generale (PUG) da parte dell'Ufficio di Piano costituito ai sensi dell'art. 55 della LR 24/2017;

Richiamati l'atto di coordinamento tecnico della regione Emilia-Romagna "Strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale e valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale del Piano urbanistico generale" e l'atto di coordinamento tecnico della Regione Emilia Romagna sulle dotazioni territoriali art. 9 L.R. 24/2017;



Rilevato che il Quadro Conoscitivo Diagnostico è concepito come un'analisi ambientale e territoriale che fornisca una interpretazione funzionale del quadro delle conoscenze, un bilancio e una valutazione dello stato di fatto del territorio e della città, delle loro vulnerabilità e della loro attuale capacità di resilienza al fine di collegare le dinamiche che aumentano la vulnerabilità del sistema, le interferenze e le incompatibilità (pressioni) a cui esse danno luogo e gli elementi di degrado (perdita di qualità) che le caratterizzano, con gli elementi strutturali di qualità del sistema e le politiche che, al contrario, ne aumentano la resilienza;

Precisato che l'insieme delle dinamiche sopra descritte costituisce l'innescò per la costruzione della Strategia e lo scenario di riferimento, che forma la base per l'elaborazione e la valutazione del Piano;

Visto che per l'organica rappresentazione e valutazione dello stato del territorio, è fondamentale l'acquisizione di dati e di informazioni dello stato di fatto della città e del territorio (scenario attuale) e dei processi evolutivi che lo caratterizzano (scenario di riferimento) ;

Verificato che ai fini della costruzione del Quadro conoscitivo diagnostico, propedeutico alla definizione della Strategia a scala locale, sono necessari approfondimenti a livello di quartiere per i seguenti tematismi:

- Analisi dei tessuti edificati ed esigenze abitative;
- Analisi delle strutture commerciali e ricettive;
- Analisi delle dotazioni territoriali a verde, salute e benessere;
- Qualità dello spazio pubblico;

Dato atto del termine degli incarichi conferiti per la redazione degli elaborati del PUG, i cui contenuti

necessitano di ulteriori approfondimenti per giungere alla redazione definitiva ai fini della consultazione

preliminare e/o dell'assunzione del Piano;

Considerato che quanto sopra e la carenza di personale tecnico dipendente assegnato al Servizio Pianificazione Territoriale, non consentono di garantire nei termini previsti dal DUP l'espletamento delle

attività necessarie ai sensi di legge;



Vista l' intenzione dell'Amministrazione di affidare incarichi di supporto al Servizio Pianificazione Urbanistica per le seguenti attività, ad approfondimento e completamento del quadro conoscitivo diagnostico:

Attività cartografica, di ricognizione, mappatura e analisi diagnostica dei seguenti tematismi a scala di

quartiere:

- Analisi dei tessuti edificati ed esigenze abitative;
- Analisi delle strutture commerciali e ricettive;
- Analisi delle dotazioni territoriali a verde, salute e benessere;
- Qualità dello spazio pubblico;

Atteso che a seguito di interpello protocollo 70593 del 06/09/2023, non è stata acquisita la disponibilità di alcun dipendente dell'Ente allo svolgimento delle attività in questione;

Visto lo schema di avviso pubblico allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale ;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione dell'avviso di selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo per attività di supporto all'ufficio di piano per la predisposizione del quadro conoscitivo diagnostico del piano urbanistico generale di Riccione costituito dai seguenti elaborati:

- Avviso di selezione
- Allegato 1 –Specifica progetti
- Allegato 2- Domanda di partecipazione

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e s.m. ed integr., recante il testo unico sull'ordinamento degli Enti locali;

Visto il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici);



Visto lo Statuto comunale;

Verificato che il presente provvedimento viene adottato a seguito dell'applicazione e nel rispetto delle Misure Anticorruzione previste per ciascun processo e rispettive fasi, in ossequio a quanto indicato dal "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025. Approvazione" di cui alla Delibera di G.C. n. 48 del 09.02.2023 e relativo All. C "Misure specifiche di prevenzione della corruzione", in particolare, la misura di prevenzione del rischio sub n. 34 relativa alla individuazione e gestione dei conflitti di interesse;

Verificate, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione con la sottoscrizione del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita
del visto

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario

DETERMINA

- 1) Di approvare, in relazione a quanto esposto in narrativa, l'avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo per attività di supporto all'ufficio di piano per la predisposizione del quadro conoscitivo diagnostico del piano urbanistico generale di Riccione costituito dai seguenti elaborati:
 - Avviso di selezione;
 - Allegato 1 – Specifica progetti;
 - Allegato 2- Domanda di partecipazione;
- 2) di disporre la pubblicazione dell'allegato avviso sul sito istituzionale del Comune di Riccione e di disporre l'invio delle candidature entro e non oltre il 27 settembre 2023 ore 18:00;
- 3) di dare atto che responsabile del procedimento è l'architetto Tecla Mambelli, Dirigente del Settore "Governare sostenibile del Territorio – Urbanistica – Edilizia Privata – Ambiente" la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di



interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

- 4) di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Servizi Giuridici Amministrativi Settore 5

La Dirigente
MAMBELLI TECLA