# Allegato A - Domanda di parere Congruità Onorari

**Al Presidente del Consiglio dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rimini**

**DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITA’ SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI**

Il Sottoscritto *(Cognome e nome/Denominazione sociale)*………………....…… in qualità di Professionista incaricato Residente in Via………………………….…... Città ……….. CAP . Tel. ……………… Fax. …….....…..… PEC ……………………………. E-mail

Codice fiscale……….…..……….……… Partita IVA ………………………………………………….

**DICHIARA**

* Di essere iscritto all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di …………………n° iscrizione……………

*(per gli ingegneri iscritti ad altri Ordini provinciali allegare copia del nulla-osta dell’Ordine di appartenenza)*

Di aver eseguito le seguenti prestazioni professionali

……………………………………………………………………………………………………………………

Località di svolgimento della prestazione ……………………………………………………………...

Affidate in data ……………. con atto

Dalla ditta Committente……………………………

con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC)..............................................................................................

Per un importo import pari a € …………………………… (derivanti dal disciplinare di incarico o dalla richiesta di opinamemto)

(importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti; IVA, INARCASSA ed eventuale rivalsa INPS esclusi)

Tali prestazioni ………………… sono state concluse in data …………….. con atto

Motivazione della richiesta:

□ contenzioso

□ procedura concorsuale (fallimento, concordato prev., ecc.)

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell’art.76 del D.P.R. 445/200,

* DICHIARA INOLTRE
* Di essere iscritto all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di ……………………n° iscrizione……………(per gli ingegneri iscritti ad altri Ordini provinciali allegare copia del nulla-osta dell’Ordine di appartenenza);
* di essere in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione ;
* di aver assolto agli obblighi di formazione professionale continua;
* di aver assolto agli obblighi di assicurazione professionale all’epoca dell’assunzione dell’incarico.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega:

* copia del Disciplinare d’incarico sottoscritto dalle parti
* in assenza di Disciplinare, Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio di cui al Modello B (di cui al punto precedente), dichiarazione attestante gli elementi oggetto del contratto secondo l’Allegato B della presente Procedura. Insieme alla dichiarazione va allegata tutta la documentazione necessaria e utile a dimostrazione del rapporto professionale “di fatto” instaurato tra le parti; (la Commissione di Congruità degli Ononrari darà un giudizio, positivo o negativo, in merito alla “adeguatezza” della documentazione a sostegno della dichiarazione. Un giudizio positivo è condizione necessaria per il proseguimento della pratica);
* copia del nulla-osta dell’Ordine di appartenenza per gli ingegneri iscritti ad altri Ordini provinciali
* copia della Determinazione Dirigenziale di affidamento dell’incarico, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione, ovvero deposito di documentazione comunque idonea a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi
* relazione cronologica delle prestazioni svolte dal professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell’incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine
* copie della/e notule professionali trasmesse al Committente e attestazioni di avvenuta consegna; la richiesta di pagamento del compenso dovrà essere sottoscritta dal richiedente per ricevuta o in alternativa da ricevuta di ritorno di raccomandata postale o P.E.C. A tal fine sono validi anche dinieghi opposti dal committente o ulteriori lettere di sollecito, sempre provviste di ricevuta di ricezione;
* Documentazione (in originale o in copia) a dimostrazione dell’espletamento dell’incarico (relazioni, elaborati tecnici, disciplinari, tavole progettuali, perizie etc.), da consegnare in sola visione e che saranno restituite a chiusura del relativo procedimento amministrativo;
* Relazione cronologica dettagliata sull’andamento dell’incarico;
* Qualsiasi altro documento che si ritiene indispensabile par una corretta valutazione
* 2 copie dell'elenco dettagliato della documentazione depositata
* CD (obbligatorio) contenente tutti i documenti depositati presso l’Ordine in formato .PDF (compresi gli elaborati progettuali, la corrispondenza intercorsa con il committente e/o i vari enti e i documenti relativi alla fase di esecuzione), nonché l’elenco di detti files (con nome del file, titolo del documento ed indicazione del contenuto)

A richiesta dell’Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi. Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell’Ordine.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa in acconto l’importo di

€ …………………………………... (euro………………………………..) quali diritti per il rilascio del parere di congruità dell'Ordine (somma eventualmente da conguagliare al ritiro del parere).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle “Regolamento disciplinante la richiesta, l’esame, l’opinamento e il rilascio dei Pareri di Congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali in uso dall’Ordine degli Ingegneri di Rimini” della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Data, …………………… IL RICHIEDENTE

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA’ IN CORSO DI VALIDITA ’