

**COMUNE DI FORLÌ**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/3/2001, NR. 165 PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DEL COMUNE DI FORLÌ.**

**La DIRIGENTE**

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 513/2022 di integrazione alla Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 – Piano Assunzioni 2022, la deliberazione di Giunta Comunale n. 26/2023 di approvazione del Piano integrato di attività per il triennio 2023-2025 – Piano Assunzioni 2023;

-l'art. 30 D.Lgs. 165/01;

-la determinazione n. 1153/2023 di approvazione dello schema del presente avviso;

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale di Forlì attiva la presente procedura di mobilità esterna del personale, per valutare eventuali domande di trasferimento mediante passaggio diretto fra Enti, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, a copertura **a tempo indeterminato e pieno di n. 6 posti nel profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – Area degli Istruttori presso il Comune di Forlì.**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, nonché nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

**ART. 1 - ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE**

La declaratoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'area di inquadramento è la seguente:

*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.*

*Specifiche professionali:*

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.*

All'Agente di Polizia Locale saranno attribuite, a titolo esemplificativo, attività di vigilanza e presidio del territorio, esercitando un controllo della mobilità e della sicurezza stradale, compresa attività di polizia stradale e rilevazione incidenti; attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di polizia di comunità nonché prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare la sicurezza urbana e favorire il corretto svolgimento delle attività produttive e sociali; cura infine i rapporti con i cittadini per fornire supporto e informazione.

PRINCIPALI CONOSCENZE RICHIESTE

La figura professionale ricercata dovrà possedere in particolare le seguenti conoscenze:

- ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- legge Quadro sull'ordinamento della polizia municipale n. 65/86, L.R. dell'Emilia Romagna n. 24/03 “Disciplina della Polizia Amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza”;
- conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia di sicurezza pubblica, di ordine pubblico
- conoscenza di diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la persona e il patrimonio, le contravvenzioni di polizia e di procedura penale, con particolare riguardo alle funzioni e all'attività della polizia giudiziaria;
- conoscenza delle norme e regolamenti in materia di disciplina della circolazione stradale
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, Legge 24/11/1981, n. 689;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di polizia commerciale, polizia edilizia e polizia ambientale
- conoscenza della legislazione in materia di armi, stupefacenti, prostituzione e immigrazione, tutela della salute e trattamenti sanitari obbligatori
- conoscenza del procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo e alla sua redazione, disciplina del diritto di accesso agli atti; conoscenza della normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza, di trattamento dati personali e sensibili
- conoscenza delle disposizioni a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro
- principi dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- codice di comportamento.

## ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Possano partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;
- b) essere inquadrati nella **stessa area di inquadramento** del posto da ricoprire (**Area degli Istruttori**) o in **area professionale equivalente in caso di Comparto diverso**, nel profilo professionale di **“Agente di Polizia Locale”** o **comunque in profilo professionale considerato equivalente/analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo**;
- c) avere superato il periodo di prova;
- d) **essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado (diploma di maturità)**
- e) **essere in possesso della patente di guida di tipo “B”, in corso di validità**;
- f) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego
- h) essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni, senza prescrizioni, in riferimento allo svolgimento alle attività attribuite al profilo professionale ricercato.

In caso di provenienza da ente di altra regione, sarà accertata l'idoneità fisico/funzionale di cui alla “Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale” approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

## ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla procedura avviene mediante la compilazione di un modulo online secondo le

istruzioni di seguito riportate. I candidati devono inoltrare la domanda esclusivamente in via telematica, pena l'esclusione, collegandosi al sito internet del Comune di Forlì al seguente link [https://romagnafortivese.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_BND\\_035](https://romagnafortivese.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_035) oppure dall'Homepage del sito [www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it) e seguendo il seguente percorso: IL COMUNE/Concorsi, Selezioni pubbliche/Bandi di concorso attivi, entro e non oltre il giorno 22/05/2023. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, da rendere sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà, altresì, contenere l'indicazione degli eventuali titoli che diano diritto a precedenza e preferenze, da applicare in caso di pari merito, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000.

Con la domanda di partecipazione, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente avviso, rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché autorizza l'Ente alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – CIE - CIE ID;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti.

Il Servizio Organizzazione e Risorse Umane è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00 ai seguenti numeri: (tel. 0543/712711-712713-712716-712719-712709).

Eventuali richieste di informazioni e/o di supporto potranno essere richieste alla casella di posta elettronica [concorsi.personale@comune.forli.fc.it](mailto:concorsi.personale@comune.forli.fc.it), oppure all'interno della procedura on line.

Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

**Si consiglia, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, formati consentiti pdf, png, jpeg, jpg):**

**ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):**

- curriculum di studi e professionale, debitamente datato e sottoscritto;

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda e un successivo messaggio con il numero di protocollo assegnato. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Forlì secondo la modalità e nel termine perentorio sopraindicati.

Il Comune di Forlì non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cam-

biamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla procedura, sulla base delle dichiarazioni rilasciate.

Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze di mobilità presentate precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

#### **ART. 4 AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Organizzazione e Risorse Umane, quale struttura interna incaricata e competente in materia di selezioni, al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità.

I candidati che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso saranno dichiarati ammessi alla procedura con determinazione dirigenziale, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio e di cui sarà data informazione sul sito web del Comune <http://www.comune.forli.fc.it>.

I candidati che non risultino invece in possesso dei requisiti suindicati o che abbiano presentato una domanda non regolare o tardiva saranno esclusi dalla presente procedura di mobilità.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale saranno comunicate ai medesimi con comunicazione personale tramite l'Area Utenti appositamente riservata ai candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione.

#### **ART. 5 CRITERI DI SCELTA**

Le candidature degli ammessi alla procedura saranno oggetto di valutazione sotto il profilo della congruenza del curriculum in relazione alle posizioni lavorative oggetto della selezione e delle professionalità ricercate come sopra descritte.

La Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane o suo delegato, eventualmente coadiuvato dal Dirigente del servizio di assegnazione e/o da suo delegato, dopo l'esame dei curriculum dei candidati ammessi, convoca al **colloquio tecnico e attitudinale** i candidati con il profilo più congruo.

Tale colloquio, oltre che all'approfondimento delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e all'accertamento degli aspetti motivazionali del candidato, è volto in particolare alla valutazione delle conoscenze e competenze tecniche in relazione al ruolo e alle attribuzioni che qualificano le figure ricercate, meglio specificate nella rubrica "**PRINCIPALI CONOSCENZE RICHIESTE**" di cui all'art. 1 del presente avviso.

All'esito del colloquio sarà espresso un giudizio di idoneità; nel caso il numero degli idonei sia superiore ai posti da ricoprire sarà attribuito un punteggio in trentesimi per formulare una graduatoria e il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà conseguito un punteggio di almeno 21/30.

#### **ART. 6 CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO**

La data e l'orario del colloquio saranno comunicati esclusivamente tramite E-MAIL all'indirizzo di posta elettronica, indicato nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità, **con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni**. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia. Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

I candidati non ammessi al colloquio riceveranno una comunicazione separata tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica, indicato nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

Le informazioni di carattere generale relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Comune di Forlì ([www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it)) nell'apposita sezione.

#### **ART. 7 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Forlì, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione Comunale preposto al procedimento concorsuale,

anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il titolare Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, 8 - 47121 Forlì - pec: [comune.forli@pec.comune.forli.fc.it](mailto:comune.forli@pec.comune.forli.fc.it) oppure il Responsabile della protezione dei dati: [privacy@comune.forli.fc.it](mailto:privacy@comune.forli.fc.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura di mobilità.

#### **ART. 8 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

L'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

**Nel caso in cui, ai sensi della normativa vigente al momento dell'assunzione (art. 30 del D.Lgs. 165/01), ai fini del trasferimento per mobilità, fosse richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, tale assenso dovrà consentire il trasferimento al massimo entro 60 giorni dalla data proposta dal Comune di Forlì all'Amministrazione di appartenenza.**

In caso di mancato trasferimento entro il termine indicato dal Comune di Forlì, si procederà ad individuare un altro candidato tra quelli risultati idonei al colloquio.

La copertura dei posti indicati in oggetto è in ogni caso subordinata all'accertamento della disponibilità finanziaria per la relativa spesa ed al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio che verranno costantemente monitorati in corso d'anno, nonché alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento dell'assunzione.

A seguito del trasferimento, il dipendente non potrà più beneficiare di indennità eventualmente in godimento connesse alla posizione di lavoro attualmente ricoperta.

La partecipazione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza di uno o più dei requisiti indicati nell'avviso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane e comunicata agli interessati.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, si applica quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina per l'accesso approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 73/2021.

Forlì, 20/04/2023

La Dirigente del Servizio  
(Dott.ssa Alessandra Neri)

documento prodotto in originale informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. nr. 82/2005 ss.mm.ii.