

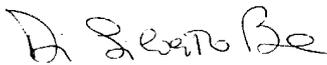
**Protocollo di intesa tra la Federazione Regionale Ordini Ingegneri dell'Emilia
Romagna e Adfor S.p.A del 06.04.21**

Considerata la necessità degli ingegneri iscritti agli albi provinciali di frequentare corsi specialistici in ambito ingegneristico utili allo svolgimento della professione, e di acquisire le corrispondenti certificazioni al superamento delle prove di esame degli stessi, tra la Federazione Regionale Ordini Ingegneri dell'Emilia-Romagna, nel seguito FedIngER, e ADFOR si stabilisce il seguente Protocollo di intesa, fondato sui seguenti punti:

- FedIngER, attraverso gli Ordini ad essa aderenti, invierà una comunicazione a tutti gli ingegneri iscritti agli albi, forte di circa 17.000 soggetti, promuovendo la opportunità di usufruire delle attività formative e delle certificazioni rilasciate da Adfor alle condizioni di seguito descritte;
- Gli iscritti agli Albi degli Ordini degli Ingegneri della Emilia-Romagna, potranno seguire i corsi specialistici Adfor, sostenere gli esami ed acquisire le corrispondenti certificazioni usufruendo di uno sconto del 25% sulle quote previste;
- Lo sconto del 25% può essere applicato a tutti i corsi, anche a quelli che includono nel loro prezzo la certificazione (esempio ITIL, PRINCE2, PMAgile, 27001, ecc.). Qualora il partecipante voglia acquistare la sola certificazione, ove Adfor sia autorizzata e nelle condizioni di rivenderla, sarà applicato uno sconto del 3% sul prezzo di listino della stessa.
- Le iscrizioni avverranno a cura dei singoli interessati tramite invio del Modulo di Iscrizione Adfor (vedi allegato) scaricabile anche dal sito Adfor;
- Il Modulo dovrà essere completato in ogni sua parte e riportare il numero di iscrizione all'Albo degli Ingegneri verificabile tramite il sito <https://www.cni.it/albo-unico>;
- Sul Modulo andrà riportato il prezzo scontato del 25% + IVA;
- Le modalità di adesione, erogazione, annullamento sono riportate nel Modulo di Iscrizione. Quanto non esplicitamente riportato nel Modulo andrà concordato direttamente con Adfor.
- Adfor si riserva di raccogliere le iscrizioni ai corsi in ordine di arrivo e di confermare i corsi al raggiungimento del numero minimo di iscritti previsti per quella tipologia di corso. In caso di avvio del corso, gli iscritti ricevono una Conferma Corso una settimana prima dal loro inizio indicante modalità di erogazione, orari, ecc.;
- Per il 2021, tranne diversa indicazione, i corsi si intendono svolti a distanza in Virtual Classroom. Se il corso include un esame di certificazione, tali esami saranno svolti online tranne diversa indicazione;
- Adfor è disponibile ad organizzare corsi dedicati per i vostri iscritti, secondo modalità da concordarsi;
- Per verificare elenco corsi, date, prezzi, contenuti, ecc. si consiglia di consultare il Catalogo Corsi sempre aggiornato: <http://www.adfor.it/formazioneCorsi> ;

- Per qualsiasi informazione ulteriore gli interessati possono contattare Adfor al numero 02-25201411 o scrivere a segreteria.corsi@adfor.it.
- Il Protocollo d'Intesa è valido fino al 31/12/2021 e si rinnoverà automaticamente di anno in anno salvo preavviso scritto anche via email tra le parti da inviarsi almeno 2 mesi prima della scadenza.
Le parti potranno chiudere anticipatamente l'accordo in qualsiasi motivo e senza motivazione dandone preavviso alla controparte con almeno 2 mesi di anticipo in forma scritta anche via email.

Il Responsabile ADFOR



ADFOR S.p.A.

Il Coordinatore della Federazione Regionale
Ordini Ingegneri dell'Emilia-Romagna
Ing ALESSANDRO UBERTI



Ing. Alessandro Uberti
Coordinatore
Federazione Regionale
Ordini Ingegneri Emilia Romagna

Modulo d'iscrizione ai corsi

Il presente modulo vale come ordine

Adfor S.p.A.
 Centro Direzionale Milanofiori
 Str 3 – Pal B4 - 20090 Assago (MI)
 Tel. 0225201411 - Fax: 022550215
 E-mail: segreteria.corsi@adfor.it

Codice Corso	Titolo Corso	Data	Sede	Nome e Cognome del Partecipante	Prezzo
Totale imponibile					
(*) Se aliquota diversa indicarlo riportando gli articoli di esenzione					IVA 22% (*)
TOTALE					

Effettuare il pagamento anticipato tramite:

Bonifico Bancario anticipato sul c/c 14264190 intestato a Adfor S.p.A. presso la Banca Intesa Sanpaolo– ag. 1899 di Milano (IT 75 J 03069 - 09530- 000014264190 - Swift BCITITMM)

**(Obbligatori) Dati per la fatturazione da scrivere in modo chiaro e in stampatello.
 Se lo spazio non è sufficiente, indicare i dati nella mail accompagnatoria:**

<input type="checkbox"/> Privato	<input type="checkbox"/> Azienda/Lavoratore autonomo	<input type="checkbox"/> Pubblica amministrazione
Intestazione:		Indirizzo:
CAP:	Città:	Prov.:
Tel.:		E-mail:
CF:	Altro da indicare in fattura:	
PI:		
Campi obbligatori per Aziende/Lavoratori autonomi/Pubbliche Amministrazioni		
Codice destinatario:		Indirizzo PEC:
Persona da contattare		
Nome:		Cognome:
Funzione:		Tel:
E-mail:	Ordine Ingegneri Provincia di:	Numero:
(opzionale) Con riferimento al punto 9 delle Condizioni Generali, si richiede l'invio del/degli Attestato/i di Frequenza all'indirizzo email:		

Data

Timbro e Firma della Società/ Ente richiedente

L'ordine potrà essere accettato solo se completo in ogni sua parte, compresa la pagina seguente.

ADFOR S.p.A.
 Sede operativa e amministrativa: Viale Milanofiori - Strada 3 Palazzo B4 – 20090 Assago (MI)
 Tel. 02-25.20.14.11 r.a. - Fax 02-25.50.215 - E-mail: info@adfor.it
 C.F./p.IVA e R.I.Milano n. 05076940153 – C.C.I.A.A. Milano n. 1127208 – Cap.Soc. € 110.000 i.v.
 Sede legale: Via Marco de Marchi, 7 - 20121 Milano

Condizioni Generali di Fornitura

- Oggetto.** Oggetto delle presenti Condizioni Generali è la fornitura da parte di Adfor S.p.A. di corsi di formazione elencati nel Calendario Corsi o dedicati ad un singolo Cliente.
- Iscrizione.** Le iscrizioni ai corsi vanno effettuate tramite invio via email a segreteria.corsi@adfor.it del "Modulo di iscrizione", debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto. L'iscrizione è confermata al ricevimento della documentazione comprovante il pagamento che dovrà pervenire almeno 5 giorni prima dell'inizio del Corso. Qualora il Cliente emetta ordine d'acquisto e dovesse mancare esplicita dichiarazione, sarà comunque sottintesa l'accettazione delle Condizioni Generali di fornitura qui riportate.
- Annullamento dei corsi.** L'iscrizione ai Corsi può essere annullata senza penali se comunicata a segreteria.corsi@adfor.it almeno 6 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso. Se comunicata con preavviso inferiore ai 6 giorni e superiore ai 3, sarà trattenuta una penale pari al 50% della quota del corso. L'intero corrispettivo è dovuto se il partecipante interrompe la frequenza al corso, se non si presenta al corso, se la disdetta viene inviata con meno di 3 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data di inizio del corso. È ammessa la sostituzione del partecipante fino al giorno prima, senza penali, per i corsi non finalizzati alla certificazione. Se la quota del corso include un esame di certificazione, la sostituzione del partecipante deve avvenire almeno 4 giorni lavorativi prima del suo inizio. Per scadenze inferiori verificare con Adfor la possibilità di sostituzione.
- Rinvio e cancellazione dei corsi.** Adfor S.p.A. si riserva di rinviare o cancellare i corsi in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta o telefonica al Cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti da Adfor S.p.A. verranno restituiti o saranno imputati quale pagamento anticipato nel caso di nuove iscrizioni in altre date, secondo accordi tra le parti. Resta comunque esclusa qualsiasi altra forma di rimborso o risarcimento.
- Fatturazione e pagamenti.** Il Cliente, in via anticipata come indicato al precedente punto 2., è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti dal Calendario Corsi Adfor S.p.A. in vigore al momento dell'iscrizione. I corrispettivi ed ogni altra somma dovuta dal Cliente, comprese le imposte e tasse, saranno fatturati da Adfor S.p.A. al ricevimento del pagamento.
- Diritto d'autore.** Il Cliente prende atto per sé e a nome dei partecipanti che i corsi ed i materiali ad essi relativi sono di proprietà di Adfor S.p.A. e/o di eventuali terzi danti causa. E' pertanto vietato effettuare duplicazioni dei materiali, o di parte di esso, su qualsiasi tipo di supporto senza previa autorizzazione scritta dei proprietari.
- Disposizioni generali.** Qualsiasi modificazione alle presenti Condizioni Generali dovrà essere effettuata per iscritto. Le presenti Condizioni Generali risultano comunque prevalenti rispetto a qualsiasi altro accordo o condizione di fornitura. Eventuale tolleranza di una delle parti per comportamenti che siano in violazione di quanto previsto da queste Condizioni Generali non costituisce rinuncia ai diritti che spettano a tale parte in base alle Condizioni Generali stesse.
- Autorizzazioni Marketing.** Tranne diversa esplicita indicazione del Cliente, Adfor potrà citare la ragione sociale del cliente e il suo logo nella propria documentazione di marketing (elenco clienti, lista referenze, ecc.) e potrà effettuare verso il cliente attività promozionale sui propri servizi.
- Esami di certificazione:** Se l'esame di certificazione è stato acquistato singolarmente, può essere disdetto fino a 48 ore prima della data/ora fissata. In questo caso l'esame potrà essere ripianificato nei tre mesi successivi. Dopo tale periodo, la quota versata non sarà recuperabile.
- Invio e duplicazione di attestati, certificati e altri documenti.** Gli Attestati di Frequenza saranno inviati in formato elettronico (PDF) solo se riportato l'indirizzo email di destinazione sulla prima pagina nell'apposito spazio e saranno rilasciati solo a fronte della frequenza di un minimo del 75% del totale delle ore del corso. I duplicati degli attestati, certificati o di altri documenti (offerte, schede presenza, feed-back, ordini, ecc.) saranno forniti se ancora disponibili e previa richiesta formale accompagnata da attestazione di versamento di euro 50,00 + iva per ogni duplicato. Gli attestati di frequenza rilasciati successivamente ai corsi, o duplicati degli stessi, saranno forniti previa richiesta formale accompagnata da attestazione di versamento di euro 15,00 + iva cadauno per il formato elettronico e di euro 25,00 + iva cadauno per l'invio del formato cartaceo.
- Foro competente.** Competente a decidere qualsiasi controversia concernente la validità, l'interpretazione e l'esecuzione delle presenti Condizioni Generali sarà il Foro di Milano.

Il Cliente

Timbro e firma per accettazione

Ai sensi e per gli stessi effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente approva espressamente le condizioni e pattuizioni contenute nei punti:

- Iscrizione**, ultimo comma;
- Annullamento dei corsi**, secondo e terzo comma;
- Rinvio e cancellazione dei corsi**;
- Diritto d'autore**, secondo comma;
- Foro competente**; delle presenti Condizioni Generali.

Il Cliente

Timbro e firma per accettazione

CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO (UE) 2016/679 (di seguito GDPR)

Autorizzo Adfor S.p.A. ad utilizzare i dati personali forniti a norma del GDPR (Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali). Tali dati, necessari ai fini dell'iscrizione delle persone ai corsi, saranno trattati con la massima riservatezza ed attenzione e non verranno ceduti ad altri e saranno conservati per non più di tre anni.

In base agli articoli 7 e 13 della suddetta normativa, in ogni momento gli interessati potranno avere accesso ai loro dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi al loro utilizzo scrivendo ad Adfor S.p.A., V.le Milanofiori Strada 3 Palazzo B4, 20090 Assago alla c.a. Direttore Marketing.

Il Cliente

Firma e data per accettazione

ADFOR S.p.A.

Sede operativa e amministrativa: Viale Milanofiori - Strada 3 Palazzo B4 – 20090 Assago (MI)
Tel. 02-25.20.14.11 r.a. - Fax 02-25.50.215 - E-mail: info@adfor.it
C.F./p.IVA e R.I.Milano n. 05076940153 – C.C.I.A.A. Milano n. 1127208 – Cap.Soc. € 110.000 i.v.
Sede legale: Via Marco de Marchi, 7 - 20121 Milano