

# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>Num. Delibera:</b> 18  <b>Data:</b> 26/02/2021	<b>Oggetto:</b> AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA AFFERENTI AI PROCEDIMENTI ED ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO L'AREA 5

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisei, del mese di febbraio alle ore 11:55, nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

SPINELLI Domenica	Sindaco	<b>P</b>	
UGOLINI Gianluca	Vice Sindaco	<b>P</b>	
BIANCHI Roberto	Assessore	<b>P</b>	
BOSCHETTI Beatrice	Assessore		<b>A</b>
PAZZAGLIA Anna	Assessore	<b>P</b>	
SANTONI Giulia	Assessore	<b>P</b>	

P = Presente; A = Assente; C = Collegamento da remoto

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Presiede Domenica Spinelli nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Vicesegretario Comunale Dott.ssa Carla Franchini.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti siano in numero legale, assume la Presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO:**  
**AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA AFFERENTI AI PROCEDIMENTI ED ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO L'AREA 5**

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATO l'art. 40 della Legge 8 giugno 1962 n. 604 avente ad oggetto "Modificazioni allo stato giuridico e all'ordinamento della carriera dei segretari comunali e provinciali" che ha reso obbligatoria in tutti i Comuni la riscossione dei diritti di segreteria per taluni atti amministrativi;

CONSIDERATO che i procedimenti per i quali occorre disciplinare diritti di istruttoria sono principalmente quelli di cui:

- al D.Lgs. 42/2004, "Codice dei beni culturali e del paesaggio", relativo al rilascio di autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate nonché di accertamento di compatibilità paesaggistica;
- al D.Lgs. n. 152/2006 "Testo unico sull'Ambiente" ed al DPR 59/2013 per le pratiche di natura ambientale;
- alla L.R. n. 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico" relativamente alle autorizzazioni sismiche;
- alla L.R. n. 15/2013 "Semplificazione della disciplina edilizia", per tutti quei procedimenti di carattere edilizio ordinario;
- alla L.R. 23/2004 "Vigilanza e controllo dell'attività edilizia", per i procedimenti di carattere sanzionatorio;
- alla legge 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo", per la parte relativa alle richieste di accesso agli atti;
- al R.D. 18 giugno 1931, n. 773 "Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" per molte attività economiche e le manifestazioni;

nonché innumerevoli altre normative di settore per un'altrettanto ampia varietà di pratiche eterogenee e residuali;

CONSIDERATO che per quanto attiene allo **Sportello Unico per le Attività Produttive** (SUAP), il D.P.R. n. 160/2010 recante "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008", prevede:

- all'art. 3, lett. d), che il portale "impresainungiorno" contenga "un sistema di pagamento per i diritti, le imposte e gli oneri comunque denominati relativi ai procedimenti gestiti dai SUAP. L'interessato, anche mediante l'Agenzia per le Imprese di cui all'articolo 1 lettera a), versa gli importi previsti attraverso il sistema telematico messo a disposizione dal portale. Il sistema di pagamento si basa sulle regole tecniche approvate ai sensi dell'articolo 12, comma 5";
- all'art. 4, comma 13, che in relazione ai procedimenti disciplinati nel regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;

CONSIDERATO altresì che l'art. 2 del D.M. 10 novembre 2011 (Misure per l'attuazione dello sportello unico per le attività produttive di cui all'articolo 38, comma 3-bis del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133) dispone:

*"Sistema dei pagamenti*

1. *Per la completa realizzazione del sistema dei pagamenti ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera d) del decreto, i Comuni e gli enti coinvolti nei singoli procedimenti rendono disponibili sui propri siti internet e sul sito del SUAP tramite appositi collegamenti informatici l'elenco dei pagamenti da effettuarsi per ciascun procedimento, le causali, le modalità di calcolo degli importi e gli estremi dei propri conti correnti bancari e postali.*
2. *I SUAP possono rendere disponibili autonomi sistemi di pagamento telematico che consentono all'interessato la liquidazione diretta, verso le singole autorità competenti, degli oneri dovuti contemporaneamente all'invio della segnalazione o dell'istanza inviata in modalità telematica. In tal caso, le operazioni di trasferimento degli importi sono assolte automaticamente dal sistema di pagamento telematico.*
3. *Nelle more della realizzazione del sistema dei pagamenti di cui ai commi 1 e 2, le ricevute degli avvenuti pagamenti per ciascun procedimento sono allegare in modalità informatica all'istanza o alla segnalazione."*

TENUTO conto che, per quanto concerne i procedimenti inerenti le attività economiche e produttive, siano esse gestite con procedimento automatizzato, fondato sulla SCIA, che con procedimento ordinario, fondato sull'atto autorizzativo espresso (cd. "titolo unico"):

- l'espletamento delle pratiche comporta, in base alla maggiore o minore complessità, l'esame puntuale della disciplina di riferimento, il coinvolgimento di uffici comunali ed Enti terzi, lo svolgimento di procedure di per sé complesse quali il rilascio di autorizzazioni diversificate, l'indizione di conferenze e collaudi;
- l'obbligo di interagire con le imprese in modalità telematica implica comunque non trascurabili costi di gestione, tra i quali il versamento annuale del canone di esercizio al suddetto portale "impresainungiorno" che impone la previsione di diritti di segreteria e di istruttoria anche per contribuire all'equilibrio del bilancio comunale;

CONSIDERATO invece che, per quanto attiene allo **Sportello Unico Edilizia** (SUE):

- l'art. 9, comma 10, del D.L. 382/1992 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica" ha affermato per la prima volta il principio per cui i diritti di segreteria sono dovuti, quale corrispettivo dell'attività istruttoria svolta dagli uffici comunali, anche sugli atti amministrativi in materia edilizia;
- l'art. 10, comma 10, del D.L. n. 8 del 18/01/1993 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica", convertito con modificazioni dalla Legge n. 68 del 19/03/1993, modificato e integrato dall'art. 2, comma 60, punto 19 della L. n. 662 del 23/12/1996 e dall'art. 1, comma 50, della L. n. 311 del 30/12/2004, nel confermare sostanzialmente quanto già previsto col D.L. 382/1992, ha definitivamente istituito i diritti di segreteria che i Comuni sono tenuti ad applicare nel caso dell'attivazione di procedure in materia urbanistico – edilizia, disponendo quanto segue:

*"Art. 10. Disposizioni fiscali e tariffarie.*

*...omississ...*

*10. Sono istituiti diritti di segreteria anche sui seguenti atti:*

- a) certificati di destinazione urbanistica previsti dall'articolo 18, secondo comma, della legge 28 febbraio 1985, n. 47, e successive modificazioni, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;*
- b) autorizzazioni di cui all'articolo 7 del decreto-legge 23 gennaio 1982, n. 9, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 marzo 1982, n. 94, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;*
- c) autorizzazione edilizia, nonché denuncia di inizio dell'attività, ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche, da un valore minimo di euro 51,65 ad un valore massimo di euro 516,46. Tali importi sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75 per cento della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati;*
- d) autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati, di cui all'articolo 30 della legge 5 agosto 1978, n. 457, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;*
- e) autorizzazione per la lottizzazione di aree, di cui all'articolo 28 della legge urbanistica 17 agosto 1942, n. 1150, e successive modificazioni ed integrazioni, da un valore minimo di lire 100.000 ad un valore massimo di lire 1.000.000;*
- f) certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;*
- g) concessioni edilizie, da un valore minimo di L. 30.000 ad un valore massimo di L. 1.000.000.*

*11. I comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti sono autorizzati ad incrementare i diritti di cui alle lettere da a) a g) del comma 10, sino a raddoppiare il valore massimo;*

*12. I proventi degli anzidetti diritti di segreteria sono a vantaggio esclusivamente degli enti locali.*

*...OMISSIS ...";*

CONSIDERATO infine che, per quanto attiene alla materia dell'**accesso ai documenti amministrativi**:

- l'art. 25 comma 1 della L. 241/1990 prevede che "il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura";
- l'art. 7 comma 6 del DPR 184/2006 dispone a propria volta che "in ogni caso, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'articolo 25 della legge secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni. Su richiesta dell'interessato, le copie possono essere autenticate";
- il Consiglio di Stato, sezione V, con la sentenza n. 1709 del 25 ottobre 1999 ha riconosciuto legittima la pretesa dell'Amministrazione comunale volta ad ottenere, con disposizione di carattere generale, non solo il rimborso dei costi di fotoreproduzione, ma anche delle spese sostenute per la ricerca degli atti e l'evasione della pratica, posto che l'articolo 25 della legge n. 241 del 1990 assoggetta il rilascio di copia degli atti amministrativi al rimborso del costo di riproduzione ed al pagamento dei diritti di ricerca e visura;
- secondo la giurisprudenza (v. ad es. Tar Lombardia - Brescia, sentenza n. 643 del 16 giugno 2008) l'Amministrazione deve determinare l'importo dei diritti ancorandoli a criteri di ragionevolezza e proporzionalità; ne

consegue, da un lato, che, in caso di ordinarie ricerche di atti chiaramente indicati o agevolmente individuabili l'importo che può essere applicato deve essere modesto, anche per non trasformare l'onere economico in un ostacolo all'esercizio del diritto di accesso o in una misura deterrente, dall'altro, che non è possibile duplicare i diritti attraverso la voce delle spese;

PRECISATO che i diritti di segreteria istituiti ai sensi dell'art. 10 comma 10 lettera c) del citato D.L. 18/01/1993 e s.m.i. sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75% della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati;

CONSIDERATO che negli anni, a fronte del mutato quadro normativo a livello regionale e nazionale in tema di procedimento per l'esecuzione di interventi edilizi e di certificazione, è stato opportuno procedere all'adeguamento generale dei diritti di segreteria applicandoli per importi differenziati, in relazione alle tipologie degli atti e/o degli interventi, in analogia con altri comuni della Regione;

RICHIAMATI i precedenti atti deliberativi di questo Ente sull'argomento, tra cui le delibere di Giunta comunale n. 500 del 14/11/2001, n. 184 del 07/06/2007, n. 32 del 14/02/2008, n. 135 del 27/09/2016 nonché, da ultimo, la n. 45 del 16/03/2018 con la quale sono stati da ultimo modificati ed integrati i diritti di segreteria di spettanza dell'Area Servizi Tecnici e determinati i rimborsi per servizi/prestazioni comunali;

RICHIAMATA altresì la delibera di G.C. n. 30 del 27/02/2019 recante "Nuovo assetto organizzativo del comune di Coriano con decorrenza dal 1 marzo 2019" ad opera della quale è stato disposto lo sdoppiamento dell'Area Servizi Tecnici determinando le nuove Aree 4 (Servizio Lavori pubblici e Manutenzioni) e 5 (Servizio Urbanistica ed Edilizia privata);

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 61 del 29/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990, ed in particolare l'art. 39 (visione e copia documenti) che prevede che la Giunta comunale con propria deliberazione determini, sulla base dei costi effettivi di riproduzione dei documenti, i rimborsi e fissi le modalità di pagamento delle somme dovute per l'accesso agli atti;

VALUTATO opportuno:

- a) confermare l'esigenza di richiedere i diritti di segreteria per le molteplici attività espletate dai Servizi ed Uffici afferenti l'Area 5, non esercitando la facoltà prevista dal comma 15 dell'art. 2, L. n. 127 del 15/05/1997;
- b) effettuare un aggiornamento e nuova ricognizione dei servizi/prestazioni comunali richiesti all'Area 5 e riprofilare taluni importi dei diritti di segreteria per renderli meglio rispondenti alle reali incombenze amministrative oltre che per chiarire alcuni ambiti di applicazione e/o di esenzione;

VALUTATO in particolare di dover:

- rivedere il versamento di diritti di ricerca per le attività relative alle richieste di visione ed alle richieste di copia degli atti in relazione all'effettivo onere a carico del personale per la ricerca, estrazione dei fascicoli dagli archivi, differenziandoli in base al numero effettivo delle pratiche prelevate;
- tener conto che, per la definizione dei costi di erogazione del servizio di accesso agli atti, l'archivio delle pratiche edilizie è attualmente delocalizzato presso altro immobile e che la frequenza delle istanze impone continui progressivi spostamenti di materiale che fanno accrescere i costi del personale;
- precisare che ai diritti di ricerca relativi alle richieste di cui sopra, intesi come forma di contributo dell'utente ai costi sostenuti dalla Pubblica Amministrazione, devono essere aggiunti gli eventuali costi di riproduzione degli atti;
- introdurre talune fattispecie di debenza in relazione a procedimenti non previsti e/o non assimilabili;
- istituire un tariffario per la scansione e riproduzione di documenti di piccolo e grande formato, prima esclusivo appannaggio di un copy-service esterno all'ente ed ora invece possibile anche in proprio, a seguito della disponibilità presso la sede comunale di nuove idonee attrezzature informatiche;
- precisare l'obbligo di pagamento dei diritti anche in relazione alle pratiche archiviate e/o non procedibili;
- adottare un tariffario istruttorio più aderente alle specificità e complessità delle procedure, al conseguente impegno degli operatori, prescindendo dal mero adeguamento agli indici ISTAT (peraltro riferito alla sola casistica di cui all'10 comma 10 lettera c del citato D.L. 18/01/1993);
- precisare i casi di esonero dal pagamento dei diritti;
- istituire un diritto di segreteria per l'avvio del procedimento avente ad oggetto la richiesta di applicazione di sanzione pecuniaria in luogo del ripristino dell'opera abusiva, ai sensi dell'art. 34 del DPR 380/2001 e dell'art. 15 della L.R. 23/2004;
- introdurre specifiche quote aggiuntive per le diverse tipologie di istanze nel caso di "concentrazione dei regimi amministrativi" (SCIA UNICA);

- istituire i diritti per la fornitura di documenti informatici (siano essi nativi digitali che duplicazioni di originali analogici create come copia per immagine);

VISTA l'allegata tabella allo scopo predisposta, facente parte integrante e sostanziale del presente atto in cui viene riportata l'elencazione degli atti da assoggettare ai diritti di segreteria con l'indicazione degli importi aggiornati;

VISTI:

- la L. 8 giugno 1962, n. 604 (Modificazioni allo stato giuridico e all'ordinamento della carriera dei segretari comunali e provinciali) ed in particolare l'art. 40;
- il D.L. 18 gennaio 1993, n. 8 convertito in L. 19 marzo 1993, n. 68 e s.m.i. (Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);
- il DPR 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- la Legge Regionale Emilia Romagna 30 luglio 2013, n. 15 (Semplificazione della disciplina edilizia)
- la Legge Regionale Emilia Romagna 30 ottobre 2008, n. 19 (Norme per la riduzione del rischio sismico);
- la Legge Regionale Emilia Romagna 21 ottobre 2004, n. 23 (Vigilanza e controllo dell'attività edilizia);
- il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
- il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico dell'edilizia);
- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e s.m.i. (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive);

VISTI altresì:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con delibera di C.C. n. 88/1997
- il Regolamento sulle modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvato con delibera di C.C. n. 89/1997, che all'art. 7 (facilitazioni per l'accesso) prevede la riscossione diretta delle tariffe da corrispondere per il rilascio di copie dei documenti;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti/responsabili del servizio spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo; ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO che con decreto del Sindaco n. 43 del 01/10/2019, è stata attribuita al sottoscritto la Responsabilità dell'Area 5 - Servizio Urbanistica ed Edilizia;

DATO ATTO che il Sindaco, con delega all'Urbanistica ed all'Edilizia nonché al Suap – Commercio – Attività Produttive, ha apposto il proprio visto sul contenuto della presente in data 23/02/2021;

RITENUTO necessario provvedere, per tutto quanto sopra premesso, si:

### DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e che qui si richiamano integralmente, l'allegato A recante prospetto dei "DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSI PER SERVIZI/PRESTAZIONI DELL'AREA 5 (ai sensi dell'art. 10, comma 10, D.L. 18/01/1993 n. 8 e s.m.i.)" quale parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo delle esplicazioni relative alla debenza, agli oneri e quant'altro annotato in calce;
- 2) di dare atto che tali diritti di segreteria per le prestazioni di competenza degli uffici/servizi SUE, SUAP, Ambiente, Urbanistica e Segreteria d'area rappresentano un rimborso delle spese di gestione amministrativa dell'Ente per i servizi erogati, tra i quali i costi del personale, delle materie prime e di consumo per la riproduzione cartacea degli atti nonché di ammortamento degli apparati utilizzati, non solo per la stampa ma anche per l'acquisizione digitale (scansione) da originale cartaceo;

- 3) di stabilire che le nuove tariffe di cui all'Allegato entrino in vigore dal giorno successivo la data di esecutività della presente deliberazione e quindi si applichino a tutte le pratiche pervenute all'ente a partire da tale giorno (farà fede a tal proposito la data di arrivo al sistema informatico dell'ente);
- 4) di disporre, dalla medesima data, la revoca parziale della deliberazione di Giunta Comunale n. 45/2018, limitatamente ai servizi di competenza dell'Area 5, essendo demandata alle competenze del Responsabile dell'Area 4 l'opportunità di revisione delle attività afferenti a LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio;
- 5) di dare atto altresì che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49 e dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 6) di stabilire che la presente deliberazione venga trasmessa ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.;
- 7) di quantificare in via prudenziale in € 10.000 circa le maggiori somme che saranno acquisite al bilancio comunale per effetto dell'adeguamento dei diritti di cui al presente provvedimento, in considerazione dell'entrata in vigore in corso d'anno;
- 8) di stimare in € 114.000 i proventi che si prevedono di introitare nell'annualità 2021 sul bilancio, alla luce dell'aggiornamento in oggetto nonché del numero delle pratiche che si attendono in virtù delle misure di incentivazione e di rilancio dell'edilizia approvate (cd. "superbonus"), i quali saranno introitati sui seguenti capitoli di bilancio;
  - Capitolo 300000155 Art. 344 denominato: "Diritti di segreteria ufficio tecnico non ripartibili";
  - Capitolo 300000155 Art. 345 denominato: "Diritti ufficio tecnico per rilascio documenti"
- 9) di rendere noto che ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Arch. Pietro Masini in qualità di responsabile dell'Area 5 – Servizio Urbanistica ed Edilizia;
- 10) Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della disciplina in materia di "Amministrazione Trasparente" di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. se non per quanto previsto all'art. 23 concernente la pubblicazione semestrale degli elenchi dei provvedimenti amministrativi adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti;
- 11) di dare atto che il sottoscritto Responsabile dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- 12) di trasmettere il presente provvedimento all'Area 4 (LL.PP. – Manutenzioni) per opportuna conoscenza.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sopra riportata proposta di deliberazione di Giunta Comunale;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1:

1. Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso dal Responsabile di Area;

2. Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso dal Responsabile di Area;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

#### **DELIBERA**

di approvare, per tutte le ragioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la sopra riportata proposta di deliberazione;

Successivamente,

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

#### **DELIBERA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 18 DEL 26/02/2021

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

*(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).*



<b>OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA AFFERENTI AI PROCEDIMENTI ED ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO L'AREA 5</b>	<b>Importo diritti</b>
<b>SUE</b>	
<b>Valutazioni preventive</b>	
- Valutazione preventiva (art. 21 L.R. 15/2013).....	300 €
- Richiesta di indizione conferenza di servizi per la richiesta di atti di assenso e propedeutica all'invio del titolo edilizio (art. 4bis L.R. 15/2013).....	50 €/Ente terzo
- Parere preventivo della CQAP su interventi relativi ad edifici individuati dagli strumenti urbanistici comunali (art. 6 comma 2 lett. b L.R. 15/2013) <sup>1</sup> .....	200 €
- Richiesta di parere normativo per l'interpretazione di strumenti urbanistici .....	200 €
<b>Interventi edilizi:</b>	
- CILA ordinaria (art. 7 c. 4 L.R. 15/2013) .....	100 €
- CILA in sanatoria.....	150 €
- SCIA ordinaria (art. 13 L.R. 15/2013).....	200 €
- SCIA in sanatoria (art. 17 L.R. 15/2013) .....	300 €
- PDC ordinario (art. 17 L.R. 15/2013).....	500 €
- PDC sanatoria (art. 17 L.R. 23/2004) – accertamento di conformità (art. 36 DPR 380/2001).....	600 €
- PDC convenzionato (art. 28-bis DPR 380/2001) o con PU contestuale (art. 113 NdA) .....	700 €
- PDC in deroga (art. 20 L.R. 15/2013).....	800 €
- Procedura Abilitativa Semplificata – PAS per impianti alimentati da fonti rinnovabili (art. 6 D.Lgs. 28/2011) .....	150 €
<b>Attività sanzionatorie/Richieste di irrogazione sanzione pecuniaria:</b>	
- Richiesta di fiscalizzazione abuso di cui all'art. 10 c. 2 L.R. 23/2004 per accertamento impossibilità della restituzione in pristino causa compromissione bene tutelato.	500 €
- Richiesta di fiscalizzazione abuso di cui all'art. 15 c. 2 L.R. 23/2004 per accertamento impossibilità della rimozione o demolizione delle opere abusive .....	500 €
- Richiesta di fiscalizzazione abuso per interventi di attività edilizia libera difformi dalla disciplina quale opzione alternativa al ripristino (art. 16bis c. 4 L.R. 23/2004)..	200 €
<b>Conformità edilizia e agibilità:</b>	
- SCEA (art. 21 L.R. 15/2013) senza SCIA per varianti in corso d'opera <sup>2</sup> .....	200 €
- SCEA (art. 21 L.R. 15/2013) con contestuale SCIA per varianti in corso d'opera <sup>3</sup> .....	400 €
<b>Condono edilizio:</b>	
- Sanatoria L. 47/85.....	600 €
- Sanatoria L. 724/94.....	600 €
- Sanatoria L.R. 23/04 <sup>4</sup> .....	600 €
- Rilascio agibilità contestuale al titolo in sanatoria (qualora richiesta).....	0 €
- Richiesta di attestazione agibilità successiva al rilascio del titolo .....	200 €
- Richiesta di riesame (anche in autotutela amministrativa) .....	500 €

<sup>1</sup> Il diritto è dovuto anche nel caso in cui il parere sia di carattere endoprocedimentale ovvero richiesto contestualmente alla presentazione della pratica edilizia.

<sup>2</sup> L'importo è relativo ad ogni unità immobiliare, comprensiva di max 2 uu.ii pertinenziali alla stessa, aventi categoria catastale C6, nonché ogni intervento che non sia inerente ad unità immobiliari, quali recinzioni, tombamento maceri, demolizioni, ecc.).

<sup>3</sup> L'importo è composto da 200 € per SCIA di variante finale + 200 € per SCEA. Per quest'ultima vale la precisazione di cui alla nota precedente.

<sup>4</sup> Ai sensi dell'art. 27 co. 8 L.R. 23/2004 la quota dei diritti è pari a quella del permesso di costruire incrementato del 20%.





<b>Sismica<sup>5</sup></b>	
- Autorizzazione sismica (art. 11 L.R. 19/2008).....	100 €
- Denuncia di deposito (art. 17 L.R. 19/2008) <sup>6</sup> .....	50 €
<b>Varie:</b>	
- Voltura di Permesso di costruire .....	100 €
- Comunicazione proroga dei termini di inizio e fine lavori (artt. 16 e 19 L.R. 15/2013) .....	esente
- Determinazione prezzo massimo di vendita immobili dei PEEP/edilizia convenzionata (comprensivo dell'eventuale CDU, nei casi dovuti, escluso bollo) .....	150 €
- Determinazione canone massimo di locazione immobili dei PEEP/edilizia convenzionata.....	80 €
- Attestazione idoneità alloggio (art. 29 D.Lgs. 286/1998).....	80 €
- Attestazione requisiti per l'ottenimento di contributi pubblici o agevolazioni fiscali .....	50 €
- Certificazione di fabbricato collabente (ex art. 2 DM Finanze 28/1998) o dichiarazione di inagibilità ai fini della riduzione/esonero imposte/tributi locali .....	200 €
- Attestazioni relative alla vigenza di atto unilaterale d'obbligo <sup>7</sup> .....	150 €
- Deposito tipo di frazionamento.....	60 €
- Ogni altro tipo di certificato, parere, attestazione, atto ricognitivo in materia edilizia o urbanistica non diversamente specificato né assimilabile ai casi di cui sopra...	60 €
<b>URBANISTICA</b>	
<b>Certificato di destinazione urbanistica (art. 30 DPR 380/2001)<sup>8</sup>:</b>	
- per dichiarazioni di successione ereditaria, ONLUS, Impresa agricola diretto-coltivatrice <sup>9</sup> .....	40 €
- ordinario (con rilascio in 30 giorni) fino a 5 particelle contenute in un singolo foglio e stesso estratto di mappa formato A4 <sup>10</sup> .....	80 €
- storico (con rilascio in 60 giorni) fino a 5 particelle contenute in un singolo foglio e stesso estratto di mappa formato A4.....	200 €
- supplemento per CDU ogni 5 particelle o frazione oltre i primi 5 contenute nello stesso foglio ed estratto di mappa formato A4 .....	+50 €
- supplemento per CDU urgente (con rilascio del certificato entro 10 gg. lavorativi per CDU ordinario e 20 gg. lavorativi per CDU storico) <sup>11</sup> .....	+100 €
- supplemento per CDU di dettaglio (con esplicitazione per ogni mappale della zona omogenea e relative quote percentuali d'incidenza).....	+100 €
<b>Strumenti attuativi preventivi:</b>	
- Piani di Utilizzo <i>alias</i> Progetti Unitari (PU) qualora presentati disgiuntamente ed anticipatamente alla richiesta di PdC <sup>12</sup> e loro varianti.....	400 €
- Istruttoria PSA (artt. 25 e 40 L.R. 47/78) o PRA (art. 36 e 49 L.R. 24/2017 – DGR 623/2019 – DGR 713/2019).....	600 €
- Istruttoria Piani Particolareggiati (art. 21 e 25 L.R. 47/78) o analoghi piani attuativi (Piani di recupero, PEEP, ecc.) e loro varianti .....	900 €
- Autorizzazione di mere modifiche/proroghe di convenzioni urbanistiche in vigore .....	300 €
<b>Collaudo opere di urbanizzazione ed atti propedeutici all'acquisizione al patrimonio:</b>	
Solo acquisizione aree senza opere (comprensiva di CDU, escluso bollo).....	100 €

<sup>5</sup> Le tariffe di seguito riportate sono versate per le singole pratiche quali diritti di segreteria e sono aggiuntive rispetto al rimborso forfettario per le pratiche sismiche, attualmente disciplinato dalla DGR 1934/2018.

<sup>6</sup> E' prevista gratuità per denunce di deposito correlate a progetti di abbattimento barriere architettoniche, come indicato nelle note in calce.

<sup>7</sup> Il riferimento è sia agli atti d'obbligo sostitutivi di vere e proprie convenzioni urbanistiche per l'attuazione d'interventi edilizi con esecuzione e cessione di opere di urbanizzazione che ad atti unilaterali correlati ai interventi promossi da imprenditori agricoli nel territorio rurale (art. 10 c.3 L. 10/1977, artt. 28 e 40 L.R. 47/78, art. 19 c.3 DPR 380/01, art. 32 c.3 e 34 c.3 L.R. 15/2013).

<sup>8</sup> Ogni richiesta deve riguardare un singolo foglio di mappa.

<sup>9</sup> Il rilascio avverrà elencando le destinazioni urbanistiche in una descrizione cumulativa per tutte le particelle.

<sup>10</sup> Il rilascio avverrà elencando le destinazioni urbanistiche in una descrizione cumulativa per tutte le particelle.

<sup>11</sup> Il rilascio del documento viene garantito solo ed esclusivamente nel caso in cui lo stesso sia stato preventivamente concordato con l'ufficio preposto. Qualora ciò non avvenga, l'ufficio competente potrà riservarsi la facoltà di rilasciare il certificato nel termine di 30 giorni (CDU ordinario) e di 60 giorni (CDU storico) non procedendo con la restituzione dei diritti di segreteria versati in eccesso.

<sup>12</sup> In caso di presentazione contestuale e comprensiva di PdC si veda la tariffa del PdC convenzionato.



Istruttoria certificati di regolare esecuzione in interventi edilizi diretti convenzionati o regolati da atto unilaterale d'obbligo (comprensiva di CDU, escluso bollo).....	150 €
Istruttoria certificati di collaudo/regolare esecuzione relativi ad opere di urbanizzazione derivanti da PU o PUA (comprensiva di CDU, escluso bollo).....	300 €
<b>Autorizzazione paesaggistica<sup>13</sup>:</b>	
- semplificata (All. B DPR 31/2017).....	200 €
- ordinaria (art. 146 D.Lgs. 42/2004).....	300 €
- accertamento di compatibilità (art. 167 D.Lgs. 42/2004).....	400 €
<b>AMBIENTE</b>	
<b>Scarichi idrici (Parte Terza D.Lgs. 152/2006 – D.G.R. 1053/2003):</b>	
- Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche o assimilate non recapitanti in pubblica fognatura e relativo rinnovo.....	100 €
<b>Varie:</b>	
- Autorizzazione all'abbattimento di piante su suolo privato.....	30 €
- Attestazioni ed atti ricognitivi in materia di ambiente (non ricompresi in altre casistiche).....	100 €
<b>SUAP</b>	
<b>Commercio in sede fissa (D.Lgs. 114/1998 – L.R. 14/1999):</b>	
- Esercizi di vicinato	
- Nuova apertura.....	50 €
- Subingresso.....	50 €
- Trasferimento, modifiche societarie, di superficie, ecc.....	50 €
- Comunicazioni di vendite straordinarie, orari, prezzi, tariffe e simili.....	0 €
- Medie/grandi strutture	
- Nuova apertura con conferenza di servizi.....	1.000 €
- Nuova apertura.....	500 €
- Subentro, modifiche societarie, di superficie, ecc.....	250 €
- Comunicazioni di vendite straordinarie, orari, prezzi, tariffe e simili.....	0 €
- Forme speciali di vendita <sup>14</sup>	
- Nuova apertura.....	50 €
- Subingresso.....	50 €
- Trasferimento, modifiche societarie, di superficie, ecc.....	50 €
- Comunicazione annuale apparecchi automatici distributori di prodotti alimentari.....	50 €
- Vendite oggetti preziosi, antichi e usati (artt. 127 e 128 TULPS)	
- Nuova apertura.....	50 €
- Subingresso.....	50 €
- Trasferimento, modifiche societarie, di superficie, ecc.....	50 €
- Vidimazione o autovidimazione registri.....	50 €
<b>Commercio su area pubblica (L.R. 12/1999):</b>	

<sup>13</sup> Anche in caso di istanze allegate ad altri titoli abilitativi.

<sup>14</sup> Vendita per corrispondenza, televisione o altri mezzi di comunicazione, per spacci interni, per commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici, presso il domicilio del consumatore, per commercio elettronico.



- Concessione suolo pubblico .....	50 €
- Tipologia A (posteggio isolato, di mercato o di fiera)	
- Nuovo rilascio.....	50 €
- Subingresso .....	50 €
- Tipologia B (commercio itinerante)	
- Nuovo rilascio.....	50 €
- Subingresso .....	50 €
- Partecipazione alle operazioni di assegnazione temporanea dei posteggi liberi nei mercati e nelle fiere – spunta (L.R. 12/1999; DGR 1368/1999 e s.m.i.)	
- Comunicazione per accesso alla graduatoria e relativi subingressi.....	esente
<b>Somministrazione alimenti e bevande (L.R. 14/2003 – DM 564/1992):</b>	
- Pubblici esercizi	
- Nuova apertura (in zone tutelate e non).....	50 €
- Subingresso, trasferimento .....	50 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.....	50 €
- Somministrazione temporanea ed occasionale (max 30 gg.) .....	50 €
<b>Strutture ricettive (L.R. 16/2004):</b>	
- Attività alberghiere (alberghi, RTA, condhotel), strutture ricettive all'aria aperta (campeggi)	
- Nuova apertura, sub ingresso, trasferimento, variazione della ricettività e/o classificazione .....	100 €
- Modifiche societarie, stagionalità, trattamento, ecc.....	50 €
- Autorizzazione aperture straordinarie .....	50 €
- Inizio attività piscine .....	0 €
- Attività extralberghiere (B&B, Affittacamere, Case per ferie, Ostelli) .....	50 €
- Altre tipologie (art. 4, comma 9, L.R. 16/2004).....	0 €
<b>Spettacoli viaggianti (L.R. 13/1999 – DI 23/4/1969 e s.m.i. – DM 18/5/2007):</b>	
- Licenza ad esercitare attività su tutto il territorio (artt. 11 e 69 TULPS – Art. 67 D.lgs. 159/2011).....	100 €
- Autorizzazione temporanea spettacolo viaggiante (art. 68 TULPS).....	50 €
- Attribuzione codice identificativo, volturazione (DM 18/5/2007).....	50 €
- Attività circensi con impiego di animali (L.R. 5/2005 – All. B DGR 647/2007).....	100 €
<b>Sale giochi (artt. 86, 88 TULPS – art. 153 Reg. TULPS, art. 19 co. 8 DPR 616/1977):</b>	
- Nuova apertura .....	100 €
- Subingresso, modifiche societarie, ecc.....	50 €
<b>Attività funebre:</b>	
- Nuova apertura, subingresso, trasferimento .....	100 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.....	50 €
<b>Hobbisti:</b>	
- Rilascio tesserino .....	200 €
<b>Acconciatori, estetisti, tatuatori/piercing:</b>	



- Nuova apertura, trasferimento .....	50 €
- Subingresso .....	50 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.....	50 €
<b>Sanità:</b>	
- Farmacie	
- Nuova apertura, subingresso, trasferimento .....	50 €
- Modifiche societarie .....	50 €
- Vendita on-line di farmaci.....	50 €
- Parafarmacie	
- Nuova apertura, sub ingresso, trasferimento .....	100 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.....	100 €
- Poliambulatori, studi dentistici ed odontoiatrici	
- Nuova apertura, subingresso, trasferimento .....	100 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.....	50 €
<b>Taxi, NCC, Noleggio:</b>	
- Taxi	
- Nuova licenza.....	50 €
- Voltura licenza.....	50 €
- Sostituzione temporanea alla guida di taxi.....	50 €
- Noleggio con conducente (NCC)	
- Avvio attività.....	50 €
- Subingresso, variazione.....	50 €
- Noleggio senza conducente.....	50 €
- Sostituzione veicoli.....	50 €
<b>Distributori di carburante (DCR n. 355/2002 e DAL n. 208/2009):</b>	
- Nuovo impianto/trasferimento .....	100 €
- Subingresso, variazione.....	50 €
- Modifiche e potenziamento impianto.....	50 €
- Collaudo (commissione carburante).....	50 €
<b>Edicole (vendita riviste e giornali):</b>	
- Nuova apertura, subingresso, trasferimento .....	50 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.....	50 €
<b>Pubblico spettacolo e/o trattenimenti:</b>	
- manifestazioni temporanee in locali agibili o in aree occasionalmente usate a tale scopo, prive di specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico:	
- eventi con max 200 persone che si concludono entro le ore 24:00 .....	50 €
- altri casi.....	50 €
- licenza di pubblico spettacolo e di agibilità per spettacoli e trattenimento in luoghi o locali delimitati con capienza pari o inferiore a 200 persone:	



- temporanea.....	50 €
- permanente.....	100 €
- licenza di pubblico spettacolo e di agibilità per spettacoli e trattenimenti in luoghi o locali delimitati con capienza superiore a 200 persone (es. discoteche):	
- temporanea.....	50 €
- permanente.....	100 €
<b>Eventi musicali all'interno o all'esterno dei pubblici esercizi (con musica dal vivo, con deejay o karaoke):</b>	
- Annuale/permanente (con successivo obbligo di comunicare le date degli eventi almeno 5 giorni antecedenti).....	100 €
- Stagionale (con successivo obbligo di comunicare le date degli eventi almeno 5 giorni antecedenti).....	50 €
- Temporanea (max 5 gg.).....	50 €
<b>Inquinamento acustico – Attività rumorose temporanee</b>	
- Comunicazione di attività rumorosa temporanea entro i limiti acustici.....	0 €
- Autorizzazione di attività rumorosa temporanea (cantieri e manifestazioni) in deroga ai limiti acustici (orari e/o valori di emissione).....	100 €
<b>Agenzie di prestiti su pegno ed altre agenzie d'affari (art. 115 e segg., art. 120 TULPS):</b>	
- Nuova apertura, subingresso, trasferimento.....	50 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.....	50 €
- Vidimazione registri.....	50 €
<b>Agenzie di viaggio:</b>	
- Nuova apertura, subingresso, trasferimento.....	50 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.....	50 €
<b>Spettacoli pirotecnici (art. 57 TULPS, Circ. Min. 559 del 11/01/2001, Circ. Min. 20/5/2014, D.Lgs. 123/2015):</b>	
- Autorizzazione (licenza) all'accensione fuochi artificiali (spettacoli pirotecnici).....	50 €
<b>Gas Tossici (RD 147/1927, art. 216 TULS, DM 5/9/1994)</b>	
- Autorizzazione all'acquisto/detenzione/stoccaggio.....	100 €
<b>Autorizzazione unica ambientale – AUA<sup>15</sup> (DPR 59/2013)</b>	
- Nuova attività/autorizzazione.....	300 €
- Rinnovo o aggiornamento.....	200 €
<b>Rimesse veicoli:</b>	
- Nuova apertura.....	50 €
- Subingresso, trasferimento.....	50 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.....	0 €
<b>Tintolavanderie:</b>	
- Nuova apertura.....	50 €
- Subingresso, trasferimento.....	50 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.....	0 €

<sup>15</sup> Può comprendere più titoli abilitativi: scarichi industriali, scarichi acque meteoriche emissione in atmosfera, ecc. Il procedimento comprende l'acquisizione di pareri e autorizzazioni di competenza di più soggetti (Uffici comunali/Arpae/Hera). Poiché con la domanda di AUA può essere richiesto, qualora necessario, anche il titolo abilitativo edilizio di competenza SUE/SUAP, la tariffa qui indicata non comprende gli ulteriori titoli abilitativi comunali richiesti, né i diritti di istruttoria ARPAE.



<b>Impianti di telefonia mobile</b> (art. 87 e 87 bis D.Lgs. 259/2003 – L.R. 30/2000 – art. 6.3 DGR 1138/2008):	
- Nuova installazione antenne .....	500 €
- Riconfigurazione, nuova installazione su SRB esistente.....	250 €
<b>Ascensori e montacarichi</b> (DPR 162/1999 – Circ. Min. 157296 del 14/04/1997):	
- Attribuzione numero di matricola.....	50 €
<b>Varie:</b>	
- Provvedimento unico con variazione di strumenti urbanistici .....	+ 500 €
- Attivazione CCVLPS .....	+ 250 €
- tutti i casi di autorizzazione sopra non ricompresi.....	100 €
- tutti i casi di SCIA sopra non ricompresi.....	50 €
- Duplicati di atti (escluso accesso) .....	50 €
<b>ACCESSO AGLI ATTI</b>	
<b>Diritti di ricerca ed estrazione</b>	
- Accesso agli atti ordinario con richiesta di visione assistita da operatore (fino a 3 pratiche sullo stesso immobile <sup>16</sup> ).....	30 €
- Supplemento per ogni pratica in eccedenza oltre le 3 pratiche relative allo stesso immobile .....	10 €/cad
<b>Costi di riproduzione<sup>17</sup></b>	
- Stampa/fotocopie in carta semplice:	
- Formato A4 in B/N.....	0,25 €/facciata
- Formato A3 in B/N.....	0,50 €/facciata
- Formato A4 a colori.....	0,50 €/facciata
- Formato A3 a colori.....	1,00 €/facciata
- Tavole progettuali di grande formato (eseguite presso copisterie esterne).....	spese vive
- Maggiorazione per trasporto copie (eseguite presso copisterie esterne).....	5 €/istanza
- Creazione di copia per immagine su supporto informatico (cd. scansione) di documento analogico (se eseguita presso l'Ente):	
- Formato A4 in B/N o colori .....	0,75 €/facciata
- Formato A3 in B/N o colori.....	1,50 €/facciata
- Tavole progettuali di grande formato in B/N o colori .....	7,5 €/mq
<b>Costi di duplicazione digitale</b>	
- Duplicazione digitale di originale informatico .....	2 €/cad
<b>Varie:</b>	
- Attestazioni di conformità copie di elaborati grafici o di atti amministrativi .....	30 €

<sup>16</sup> Ogni richiesta deve riguardare un singolo immobile.

<sup>17</sup> Da intendersi aggiuntivi rispetto ai diritti di ricerca ed estrazione per sola visione.



## CASI PARTICOLARI E NOTE

### MODALITÀ PROCEDURALI

- Il pagamento dei diritti di segreteria deve essere effettuato al momento della presentazione della pratica o antecedentemente. L'omesso pagamento od il pagamento in misura ridotta/errata non costituisce condizione ostativa alla ricezione della pratica ma motivo di richiesta integrazioni (anche solo per conguaglio) con contestuale sospensione dei termini per l'evasione della stessa ovvero per la conclusione del procedimento. L'interessato deve quindi essere consapevole che non pagando i diritti di segreteria ritarda l'emissione del provvedimento, l'avvio regolare della pratica o il rilascio dell'atto o certificato.
- Il provvedimento eventualmente emesso senza il pagamento dei diritti di segreteria dovuti è perfettamente valido: l'omesso pagamento costituisce un vizio che non incide sulla regolarità dell'atto. In questi casi, l'Amministrazione è titolata alla riscossione coattiva previa diffida ad adempiere entro un breve termine (non superiore a 10 giorni).
- **Non sono ammessi versamenti cumulativi per più pratiche**, anche se presentate dallo stesso soggetto.
- I diritti di segreteria ed i bolli non utilizzati saranno trattenuti dall'Ente a prescindere dall'esito dell'istanza (diniego, decadenza per mancata integrazione, ecc.).
- Le tariffe si applicano altresì a tutte le procedure attivate ancorché irricevibili o cui segue rinuncia o richiesta di archiviazione dell'interessato, in quanto l'istruttoria viene comunque avviata. In caso di riproposizione di pratica identica nei contenuti entro 60 giorni da quella precedentemente archiviata per rinuncia di parte, i diritti di segreteria spettanti per la nuova istanza sono ridotti del 50%.
- Alle tariffe sopra indicate si aggiungono eventuali diritti, tariffe e oneri previsti dalla vigente normativa (es. bollo di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642) o di competenza di altri enti.

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

- **bollettino postale** su C/C n. 13902473 intestato a Comune di Coriano – Servizio Tesoreria”;
- **rimessa diretta** (contanti o assegni circolari) presso la Tesoreria comunale, UNICREDIT spa, via Marano n. 7 – Coriano;
- **bonifico bancario** avente come beneficiario il Comune di Coriano – Servizio Tesoreria, sul conto avente le seguenti coordinate IBAN: IT16U02008 67771000103512011; specificando la causale: “Diritti di Segreteria Area 5 – [indicare i riferimenti alla pratica]”.

### ESENZIONI:

Sono esonerate dal pagamento dei diritti di segreteria:

- le pratiche relative ad opere volte all'eliminazione delle barriere architettoniche;
- le pratiche relative ad opere realizzate da enti pubblici su immobili di proprietà comunale;
- per gli atti richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e dei servizi pubblici, ed in tutti quei casi nei quali le leggi ed i regolamenti dispongono che il rilascio debba farsi senza spesa;
- le pratiche di accesso agli atti formulate da Enti Pubblici, i Partiti politici, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria e le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative, non aventi finalità di lucro;

Sono inoltre esentati i docenti e gli studenti, limitatamente ai diritti di ricerca e visura (esclusa quindi la quota relativa ai costi di riproduzione), che ne facciano motivata richiesta per ragioni di studio.

L'esenzione dal pagamento dei diritti di segreteria deve essere accompagnata da una dichiarazione dell'interessato contestualizzata all'istanza.

Per i Consulenti Tecnici d'Ufficio (CTU), l'esenzione è limitata alle sole marche da bollo ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 115/2002 previa presentazione della lettera di nomina da parte del Tribunale.

### SPECIFICITÀ SUAP:

- A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 222/2016 le pratiche di **subingresso in attività** sono in regime amministrativo di **comunicazione**, pertanto, a differenza di quanto indicato nel piano tariffario sopra allegato non sono dovuti i diritti di segreteria. Restano però validi qualora si tratti di subingresso in attività sottoposto al regime amministrativo di SCIA Unica (SCIA in attività di commercio/somministrazione di prodotti alimentari + SCIA sanitaria e/o altre segnalazioni).
- Nel caso dei procedure SUAP che implicano più di un endoprocedimento (SCIA Unica) la tariffa indicata alle relative voci di tabella va sostituita, se maggiore, con quella risultante dalla moltiplicazione di 50 € per ciascun endoprocedimento necessario (es.: Scia di avvio somministrazione per bar/ristoranti = 100 €, Scia di avvio vicinato alimentare = 100 €, Scia di somministrazione temporanea = 100 €, Procedimento unico SUAP con 4 endoprocedimenti = 200 €).

# COMUNE DI CORIANO

## PROVINCIA DI RIMINI

Proposta nr. 116 del 22/07/2020

Delibera nr. 18 del 26/02/2021

Deliberazione G.C. ad oggetto:

AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA AFFERENTI AI PROCEDIMENTI ED ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO L'AREA 5

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 23.02.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Pietro MASINI

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

Proposta nr. 116 del 22/07/2020

Delibera nr. 18 del 26/02/2021

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA AFFERENTI AI PROCEDIMENTI ED ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO L'AREA 5

Parere attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49 comma 1, e 147 bis comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 23.02.2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

dott.ssa Elena MASINI

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**COMUNE DI CORIANO**  
PROVINCIA DI RIMINI

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 18 del 26/02/2021**

OGGETTO:

**AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA AFFERENTI AI  
PROCEDIMENTI ED ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO L'AREA 5**

Letto e sottoscritto.

FIRMATO  
IL SINDACO  
SPINELLI DOMENICA

FIRMATO  
IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA FRANCHINI CARLA

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*