



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

**SETTORE URBANISTICA**

**Ufficio Amministrativo**



Prot. PEC

Cattolica li, 07/01/2021

[oappc.rimini@archiworldpec.it](mailto:oappc.rimini@archiworldpec.it)

**Ordine degli Architetti, Pianificatori  
Paesaggisti e Conservatori della  
Provincia di Rimini**  
Corso D'Augusto, 108  
47900 – **RIMINI** -

[oappc.pesaro-urbino@archiworldpec.it](mailto:oappc.pesaro-urbino@archiworldpec.it)

**Ordine degli Architetti, Pianificatori  
Paesaggisti e Conservatori della  
Provincia di Pesaro**  
Via Montello, 4  
61121 – **PESARO** -

[ordine.rimini@ingpec.eu](mailto:ordine.rimini@ingpec.eu)

**Ordine degli Ingegneri della  
Provincia di Rimini**  
Corso D'Augusto, 213  
47900 – **RIMINI** -

[ordine.pesaro@ingpec.eu](mailto:ordine.pesaro@ingpec.eu)

**Ordine degli Ingegneri della  
Provincia di Pesaro**  
Via Montello, 4  
61121 – **PESARO** -

[collegio.rimini@geopec.it](mailto:collegio.rimini@geopec.it)

**Collegio dei Geometri e Geometri  
Laureati della Provincia di Rimini**  
Corso D'Augusto, 97  
47921 – **RIMINI** -

[collegio.pesaro@geopec.it](mailto:collegio.pesaro@geopec.it)

**Collegio dei Geometri e Geometri  
Laureati della Provincia di Pesaro**  
Almerico da Ventura, 2  
61121 – **PESARO** -

Oggetto: **Comunicazione presentazione telematiche pratiche edilizie al SUE Comune di Cattolica.**

Con la presente, si informa che con determinazione dirigenziale n. 1037 del 30/12/2020 (allegata) è stato introdotto l'obbligo, dal **1° GENNAIO 2021**, di presentazione delle pratiche edilizie con la sola modalità telematica.

In particolare, per le pratiche relative ad attività produttive o sede di impresa occorre utilizzare l'applicativo c.d. "Impresa in un giorno", già obbligatorio dal 2015, mentre le restanti pratiche

dovranno essere presentate tramite PEC all'indirizzo istituzionale: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it) corredate della modulistica edilizia regionale unificata.

Per il deposito delle pratiche sismiche nulla è modificato e si continuerà ad utilizzare l'applicativo regionale specifico.

La notizia è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cattolica – [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net). dove sono reperibili anche i link di riferimento.

Si pregano gli ordini ed i collegi in indirizzo, di dare la massima divulgazione della presente comunicazione a tutti i propri iscritti.

Cordiali Saluti.

IL DIRIGENTE SETTORE 2

*Dott. Riccardo Benzi*  
(documento firmato digitalmente)



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1037 DEL 30/12/2020

OBBLIGO DI PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE EDILIZIE INDIRIZZATE AL COMUNE DI CATTOLICA A PARTIRE DAL 1 GENNAIO 2021.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
SETTORE 02

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Benzi Riccardo

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 ;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

Visto il decreto del Sindaco n. 15 del 18/12/2019, con il quale al sottoscritto è stato affidato l'incarico di Dirigente del settore 2 del Comune di Cattolica;

Visto il decreto legislativo n. 85/2005, c.d. codice dell'amministrazione digitale ed il DPR 160/2010, in materia di sportello unico telematico delle attività produttive, nonché la legge regionale n. 15 del 2013 in materia edilizia;

Ritenuto necessario ed opportuno introdurre, a partire dal 1 gennaio 2021, l'obbligo di presentazione delle pratiche edilizie con la sola modalità telematica, concretandosi per le pratiche relative ad attività produttive o sede di impresa nell'utilizzo dell'applicativo c.d. impresa in un giorno, mentre per le restanti pratiche edilizie dovrà essere utilizzato lo strumento della posta elettronica certificata, da indirizzarsi alla pec ufficiale del Comune di Cattolica, con utilizzo della modulistica edilizia regionale unificata, restando fermo quanto disposto per le pratiche sismiche, per le quali è già stato introdotto e reso operativo l'obbligo di presentazione telematica mediante apposito portale;

Dato atto che la suddetta disposizione consentirà di non aggravare ulteriormente la situazione già in sofferenza degli archivi cartacei del servizio edilizia ed urbanistica, e consentirà una gestione completamente digitalizzata ed informatica delle pratiche edilizie, che determinerà, oltre al resto, per gli anni a venire una semplificazione anche nelle procedure di estrazione di copie e simili connesse alle richieste di accesso agli atti;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa,

1. di introdurre, a partire dal 1 gennaio 2021, l'obbligo di presentazione al Comune di Cattolica delle pratiche edilizie con la sola modalità telematica, concretandosi per le pratiche relative ad attività produttive o sede di impresa nell'utilizzo dell'applicativo c.d. impresa in un giorno, mentre per le restanti pratiche edilizie dovrà essere utilizzato lo strumento della pec, da indirizzarsi alla pec ufficiale del Comune di Cattolica, con utilizzo della modulistica edilizia regionale unificata, restando fermo quanto disposto per le pratiche sismiche per le quali è già stato introdotto e reso operativo l'obbligo di presentazione telematica mediante apposito portale;

2. di richiedere agli uffici Urp e protocollo di non accettare a far data dal 1 gennaio 2021 pratiche edilizie in formato cartaceo, e qualora le stesse pervengano mediante posta ordinaria o raccomandata, di respingere al mittente le medesime.

3. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione trasparente ai sensi del dlgs 33/2013;

4. di dare atto che non sussiste alcun tipo di "conflitto di interesse" nell'adozione del presente atto dirigenziale;

5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto

dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

6. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti;

7. di individuare nella persona di BENZI RICCARDO il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Smistatore Settore 2 - Urbanistica	Ufficio Protocollo
Sindaco	Ufficio Sistema Informatico
Polizia Municipale	Ufficio Sit
Ufficio Attivita' Economiche - S.u.a.p.	Urp - Front Office Al Cittadino
Ufficio Edilizia Privata	Urbanistica - Sue
Ufficio Per La Transizione Al Digitale	Ufficio U.r.p.

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 30/12/2020

Firmato

*Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)